

**משרד הכלכלה  
והתעשייה**

**ועדת המכרזים**

**מכרז מס' 7/21**

**שירותי בקרה בתוכניות  
סיוע לעסקים קטנים  
ובינוניים**

# משרד הכלכלה והתעשייה

ועדת המכרזים

מכרז מס' 7/21

שירותי בקרה בתוכניות סיוע לעסקים קטנים ובינוניים

הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים במשרד הכלכלה והתעשייה (להלן בהתאמה: "היחידה", "המשרד"), באמצעות ועדת המכרזים של הסוכנות (להלן: "ועדת המכרזים"), מזמין/ה בזה הצעות למתן שירותי בקרה בתוכניות לסיוע לעסקים קטנים ובינוניים, כפי שיתוארו להלן (להלן: "השירותים").

כותרות הסעיפים הינן לשם התמצאות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנות מכרז זה. המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד אך מיועד לגברים ונשים כאחד.

## תוכן עניינים

3	טבלת ריכוז מועדים
3	הגדרות
4	רקע
5	השירותים הנדרשים
10	תקופת ההתקשרות
11	הליך בחינת ההצעות ובחירת הספק הזוכה
13	תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)
16	אמות מידה ומשקולות לבחירת ההצעה הזוכה
19	הוראות בדבר הגשת ההצעה
22	התחייבויות הספק הזוכה
26	התמורה
26	היררכיה בין המכרז להסכם
26	שאלות והבהרות
27	עיון במסמכים
27	רשימת נספחים

## 1. טבלת ריכוז מועדים

מועד	פעילות
19.8.2021	מועד פרסום המכרז
יום 19.9.2021 שעה 12:00	מועד אחרון להגשת השאלות
עד יום 21.10.2021	מועד פרסום השאלות והתשובות
יום 15.11.2021 שעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
עד יום 15.2.2022	תוקף ערבות המציע
בתוך 14 ימים ממועד העברת נוסח ההסכם לזוכה.	מועד חתימה על הסכם ההתקשרות
ממועד קבלת הסכם חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד (חתימה מלאה ולא הסכם חתום בראשי תיבות בלבד) או במועד מאוחר יותר שיקבע המשרד	תחילת מתן שירותים

- 1.1. במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.
- 1.2. המשרד שומר לעצמו שיקול דעת בלעדי לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל בהודעה שתפורסם באתר המשרד, ולא תהא למי מהספקים כל טענה או דרישה בקשר לכך.

## 2. הגדרות

- "ההסכם", "הסכם ההתקשרות" – נוסח הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה כנספח י"ד.
- "הצעה" – תשובת המציע למכרז זה בתוספת כל הבהרה שנתן במענה לבקשת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה ואשר ועדת המכרזים החליטה לקבלה.
- "ועדת המכרזים", "הוועדה" – ועדת המכרזים המשרדית במשרד הכלכלה והתעשייה.
- "חוק חובת המכרזים" – חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו.
- "מכרז" – מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו לרבות שאלות ההבהרה ותשובות עורך המכרז.
- "מציע" – תאגיד ו/או עוסק מורשה/פטור ו/או שותפות רשומה אשר הגישה הצעה למכרז זה. שותפות לא רשומה אינה נכללת בהגדרת מציע, ומנועה מהגשת הצעות למכרז זה גם אם היא עוסק מורשה.
- "משרד" – משרד הכלכלה והתעשייה.
- "ספק"/"ספק זוכה"/"זוכה"/"נותן השירותים" – מציע שייבחר על ידי עורך המכרז לאספקת השירותים נשוא מכרז זה לרבות כל מי שנותן מטעמו למשרד שירותים כאמור.
- "תקופת ההתקשרות" – משך ההתקשרות כאמור בסעיף 5 להלן, לרבות כל תקופות ההארכה שאושרו לפי סעיף זה ו/או בהתאם לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
- עוסק פטור כהגדרתו בחוק המע"מ, תשל"ו – 1975.
- עוסק מורשה כהגדרתו בחוק המע"מ, תשל"ו – 1975.

**"תואר אקדמאי"** – תואר אקדמאי בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענק על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל אשר קיבל אישור של הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

**מוסד להשכלה גבוהה** – מוסד שהוא אחד מאלה:

1. מוסד שקיבל הכרה לפי [סעיף 9 לחוק המועצה להשכלה גבוהה](#);
2. מוסד שקיבל תעודת היתר או אישור לפי [סעיף 21א לחוק המועצה להשכלה גבוהה](#);
3. מוסד שקיבל רישיון לפי מוסד שהתואר שהוא מעניק הוכר לפי סעיף 28א לחוק המועצה להשכלה גבוהה

### 3. רקע

הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים (להלן: "**הסוכנות**") מופקדת על הטיפול הייעודי בפיתוח מגזר העסקים הקטנים והבינוניים בישראל. נוכח חלקם המשמעותי של העסקים הקטנים והבינוניים במגזר העסקי מחד וקיומם של כשלים וחסמים אשר מונעים את מיצוי הפוטנציאל העסקי הטמון בעסקים אלו מאידך, משרד הכלכלה והתעשייה רואה חשיבות רבה בסיוע לעסקים אלו ובפיתוחם ובשיפור הסביבה העסקית בה הם פועלים. במסגרת תפקידה, מפעילה הסוכנות תכניות רבות לקידום מגזר העסקים האמורים, לרבות תכניות שמטרתן סיוע לצמיחת העסקים, הגדלת הפריון והחדשנות, הטמעת טכנולוגיות חדשות, שיפור יכולות דיגיטליות ועוד (ראה פירוט ב**נספח א'**). תקציב הסוכנות מסתכם בכ-150 מלש"ח בשנה.

תכניות הסיוע מופעלות על ידי מפעילים, שהינם גורמים שהסוכנות התקשרה ותקשר עימם לצורך אספקת שירותים לסוכנות ולעסקים, כגון מערך המעוף (מערך השטח של הסוכנות). בנוסף, מעורבים בתוכניות הסיוע ספקי שירותים הקשורים עם המפעילים כאמור בהסכמי קבלנות משנה (לדוגמא: יועצים במסגרת תכניות ייעוץ כגון יועצים בתחום השיווק וכיו"ב, ספקי הדרכות ועוד) וגורמים נוספים עמם התקשרה הסוכנות לצורך ליווי הפעילות. (כל הגורמים האמורים ייקראו ביחד להלן: "**הגורמים המעורבים בתוכניות הסיוע**"). בנוסף, ישנן תכניות סיוע לעסקים המופעלות ישירות על ידי הסוכנות, במסגרת קולות קוראים (הוראות מנכ"ל) ונהלים.

הגורמים המעורבים בתוכניות הסיוע מחוייבים להפעיל את התוכניות בהתאם להוראות מנכ"ל, תקנון שרותי הסיוע של המעוף ונהלים, אשר בהם נקבע אילו עסקים (כולל יזמים) זכאים לקבלת השירותים, מה הם התנאים שאותם עסקים צריכים לקיים כדי לקבל את השירותים, היקף השירותים, אופן אספקת השירותים, כוח האדם שמוסמך לספק את השירותים בפועל, היקף הסיוע שהעסקים זכאים לו במסגרת כל אחת מהתוכניות, כללים להפסקת קבלת הסיוע מאת הסוכנות ועוד. כמו כן, במסגרת תכניות הסיוע נדרשים העסקים לעמוד בתנאים מסויימים ולהגיש דוחות מסויימים כדי לקבל את הסיוע.

למען הסדר הטוב, מובהר כי הסוכנות רשאית, מעת לעת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להוסיף או לגרוע תכניות סיוע לעסקים קטנים ובינוניים לצורך תכנית הבקרה. הזוכה יהיה מחוייב, בכל תקופת ההתקשרות, להתעדכן בהוראות המנכ"ל ונהלים השונים של משרד הכלכלה והתעשייה/הסוכנות (להלן: "**ההוראות והנהלים**"), כאמור.

## 4. השירותים הנדרשים

במסגרת המכרז, הסוכנות מעוניינת להתקשר עם חברה אחת אשר תנהל, בפריסה ארצית, מערך בקרה כוללת ומקיפה, שתכלול ביצוע בקרה כספית, תפעולית ואיכותית, על הפעלת כלל תכניות הסיוע, כמפורט במסמכי המכרז על נספחיו (להלן: "השירותים").

מטרת מערך הבקרה היא לסייע לסוכנות בפיקוח ובקרה על פעילות הגופים המעורבים בהפעלת תכניות הסיוע, וזאת לצורך ניהול התקשרויות הסוכנות עם גורמים כאלו באופן יעיל מחד והבטחת רמת השירות לציבור העסקים מאידך.

הבקרה על הגופים המעורבים בתכניות הסיוע כאמור תכלול בדיקת תהליכי העבודה, ביצוע בהתאם לתוכנית עבודה ונהלים, עמידה בלוחות זמנים וכיו"ב, בדיקת ואישור החשבונות שאותם גופים מגישים לסוכנות לתשלום כלל התמורה הקבועה בהסכמים.

בנוסף מערך הבקרה יסייע לסוכנות לבחון את אפקטיביות שרותי הסיוע המוצעים על ידה ויבצע בקרה לבחינת איכות השירותים המסופקים ע"י הגופים המעורבים בתכניות הסיוע.

הזוכה במכרז יידרש לספק את השירותים באמצעות צוות בקרה הכולל מנהל פרויקט, יועצים עסקיים, רו"ח ובקרים, ובהתאם לתוכנית הבקרה ולהוראות ההסכם.

נותן השירותים יידרש לעבוד על מערכת המידע הממוחשבת של הסוכנות, בהתאם להרשאות המתאימות ותוך שמירה על הנחיות אבטחת המידע, לשם איסוף וקבלת נתונים וביצוע חלק ממטלות הבקרה. כמו כן, ככל שהדבר יהיה אפשרי, יידרש נותן השירותים להזין חלק מממצאי הבדיקות שיבצעו על ידו למערכות מידע אלו, בין השאר, לצורך הפעלת מערך הפיצויים המוסכמים שבחוזים ולצורך ניהול מעקב שוטף על פעילות הגורמים המעורבים בתוכניות הסיוע.

במסגרת ביצוע השירותים יידרש נותן השירותים לבצע את הבדיקות והבקורות הבאות:

### 4.1 בקרה על מערך המעוף

הסוכנות, יחד עם נותן השירותים, תקבע תכנית בקרה שנתית על פעילות המעוף, על בסיס סקר סיכונים שמבוצע בסוכנות.

תכנית הבקרה תכלול פירוט של הבדיקות אותן יש לבצע, כולל בדיקות שוטפות וקבועות וכן בדיקות מיוחדות שיוגדרו מעת לעת לפי הצורך.

בתכנית הבקרה ייקבעו לוחות הזמנים לביצוע הבקרה, תדירות הבדיקות (כאשר מדובר בבקרה שוטפת), היקף המדגם ולוחות הזמנים להגשת דיווחים ועריכת תיקונים, ככל שיידרשו, בהמשך למשוב מהסוכנות.

התכנית תעודכן על בסיס רבעוני/חודשי, לאחר בחינת הצרכים המשתנים, לרבות לאור ממצאים חריגים ככל שיתגלו בחודשים הקודמים ובהתאם לשיקול דעת הסוכנות. לצורך העדכון יידרש נותן השירותים לחוות דעתו ולציין אילו בקורות הוא מציע לערוך, בנוסף לבקורות הקיימות בתכנית וכן לפרט הפקת לקחים ממהלך הבקרה בחודשים קודמים, כל זאת כדי לשפר את מערך הבקרה ולהגביר את האפקטיביות שלו.

להלן פירוט סוגי הבקורות הנדרשות (באם מצוינת הערכה של כמות הבדיקות, מדובר על הערכת סדר גודל בלבד, אשר עשויה להשתנות בהתאם לצרכים וסדרי העדיפויות של הסוכנות ואינה מהווה התחייבות מצד הסוכנות):

4.1.1 **בדיקה ואישור חשבונות לתשלום** - בדיקה שוטפת של דרישות התשלום שמוגשות ע"י ארבעת מפעילי המעוף לסוכנות לתשלום התמורה הקבועה בהסכם, כולל תשלומים בגין שירותים שסופקו על ידי יועצים/ספקי משנה ומשולמים על ידי הסוכנות גב לגב בהתאם לחשבוניות. אישור החשבונות

לתשלום יתבצע בהתאם לדרישות חשבות המשרד וההנחיות שניתנות על ידם. תהליך בדיקת התשלום כולל בדיקת דרישת התשלום, העברת רשימת ליקויים בדרישה למפעיל לצורך ביצוע תיקונים והשלמות, בדיקה סופית של דרישת התשלום והשתתפות קיזוזים במידת הצורך.

מרבית הבדיקות מבוצעות באופן מדגמי (שיעור המדגם יקבע בתיאום עם נותן השירותים ויהיה בטווח שבין 10% ל-20%) והנן בדיקות משלימות לבדיקות שמבוצעות באופן ממוכן במערכת המחשוב, בדיקות של תשלומים בפרויקטים מבוצעות באופן **מלא** וכוללות בדיקות חשבונאיות. סוגי דרישות התשלום:

תשלום סלי שירותים – מיפויים, ייעוץ, ליווי למימון והדרכות – הדרישות מוגשות בנפרד לכל סוג פעילות אחת לחודש ע"י כל מפעיל והן כוללות ריכוז חודשי של כלל דרישות התשלום לאותה פעילות (מיפויים: כ-530 דרישות בחודש לכל מפעיל, ייעוץ כולל ליווי למימון: כ-500 דרישות בחודש לכל מפעיל, הדרכות: כ-25 דרישות בחודש לכל מפעיל).

מענקים – בהתאם למסלולי המענקים הקיימים וכמות הלקוחות שפנו לקבלת המענק (נכון ליום פרסום המכרז משולמים רק מענקי סיוע בגין תכניות הקורונה אך בהמשך ייתכן ויהיו תקציבים לתכניות מענקים נוספות. בשנה ממוצעת מופעל מסלול מענקים אחד במסגרת המעוף).

פרויקטים – בהתאם לכמות הפרויקטים המנוהלים ע"י כל מפעיל, דרישות התשלום מוגשות אחת לחודש או אחת לרבעון, בהתאם לאופי הפעילות. (מספר הפרויקטים הממוצע בשנה הינו 20).

במידה והיקף הבדיקות בסעיף זה ישתנה בשיעור של מעל 20% לעומת ההערכות כאמור, בסמכות המשרד לאשר תשלום יחסי, בהתאם לשיעור השינוי.

התשלומים כאמור ייבדקו על ידי בקרים כמפורט בסעיף 4.5.1 וייחתמו על ידי רו"ח.

**4.1.2 בקרה תהליכית** - בקרה על תהליכי עבודה השונים במטרה לבדוק כי הם מבוצעים באופן תקין בהתאם להסכם ולנהלים (כגון בקרת מועדי תשלום לספקים, בקרה על הגביה מלקוחות בהתאם לתעריפים שהוגדרו בתקנון שרותי הסיוע של המעוף המצורף במסגרת נספח ב' – "דוגמאות ונהלים רלוונטיים") ומתן המלצות במידת הצורך על השתתפות פיצוי מוסכם על המפעילים בהתאם להסכם (הערכת היקף הבדיקות: בדיקה של 5 תהליכי עבודה בשנה, כאשר כל בדיקה תכלול לפחות 1.5% ממקבלי השירות במסגרת התהליך הנבדק – סה"כ 5 דוחות בשנה).

**4.1.3 ליווי בקרה פנימית** - ליווי, מעקב ובקרה מדגמית על ביצוע תכנית הבקרה הפנימית של מפעילי המעוף כפי שהוגדרה ע"י הסוכנות – מצ"ב דוגמא בנספח ב' (ליווי חודשי בהיקף של כ-20 שעות לכלל המפעילים).

**4.1.4 בקרות איכות** - בקרות לבחינת איכות השירותים המסופקים ע"י המפעילים, כגון איכות המיפוי וביצועו בהתאם למפרט המקצועי ולקווים מנחים בנושא, בחינת איכות תכנית העבודה של היועצים ובחינת התאמת תוצרי הייעוץ בפועל למה שהוגדר בתכנית העבודה (הערכת היקף הבדיקות – 3 בקרות בשנה, כאשר כל בקרה תכלול לפחות 0.5% ממקבלי השירות).

**4.1.5 ניהול או השתתפות בפורומים מקצועיים** בנוכחות נציגי הסוכנות, נציגי המעוף, נציגי המערכת המחשובית ועוד (כ-12 פורומים בשנה).

**4.1.6 בקרות שטח חד יומיות** - ביצוע בקרות שטח בסניפי המעוף לצורך בחינת עמידת המפעילים בתנאי המכרז, ההסכם והנהלים. לדוגמא בדיקת נראות סניפים, צפייה בהדרכות, השתתפות בפגישת מיפוי ועוד. (הערכת היקף הבקרות: כ-8 בקרות בשנה לכל מפעיל).

- 4.1.7 **בקורות חשבונאיות וניתוחים כלכליים** – ניתוח דוחות כספיים של מפעילי המעוף (אחת לשנה לכל מפעיל), ביצוע בדיקות התאמות בנק ובדיקות כפילויות בתכניות מענקים (אחת לרבעון לכל מפעיל), בחינת ביצוע התשלומים בפועל לספקי משנה או ללקוחות ע"י השוואה למס"ב של המעוף (פעם אחת בשנה לכל מפעיל), בקרת מעילות (אחת לשנה לכל מפעיל).
- 4.1.8 **עמידה במדדי איכות למפעיל** – סיוע בהכנת שאלונים לסקרי שביעות רצון, ניתוח תוצאות השאלונים וגזירת ציון העמידה במדד בהתאם להסכם ההתקשרות של הסוכנות עם מפעילי המעוף - מצ"ב דוגמא בנספח ב' (אחת לרבעון כל מפעיל).
- 4.1.9 **עמידה במדדי איכות למרכזי עסקים** - בדיקת מדדי איכות למרכזי עסקים: מדד צמיחה, מדד איכות, מדד היציבות במרכז, מדד איכלוס המרכז, בהתאם לנהלי הסוכנות – מצ"ב דוגמא בנספח ב' (דוח שנתי לכל מפעיל).
- 4.1.10 **בקרה על ניהול מאגר הספקים** - בדיקת עמידת המפעילים בנהלי מאגר הספקים, הכוללת עמידת הספקים בתנאי הסף לזכאות להיכנס למאגר, בחינת ציוני משוב הלקוחות, ביצוע הכשרות והדרכות ועוד (פירוט בנספח ב' – נוהל שירותי הסיוע – נוהל ספקים). (תדירות הבדיקה: בדיקה אחת לשנה לכל מפעיל).
- 4.1.11 **בחינת יעילות שרותי הסיוע שניתנים ע"י הסוכנות** באמצעות המעוף – סיוע לסוכנות בבחינת יעילות שרותי הסיוע ע"י ניתוח נתונים שונים ממערכת הסוכנות וממאגרי מידע חיצוניים, תשאול לקוחות, בדיקת תוצרים ותהליכים, ניתוח תקציבים ועוד (הערכת היקף הבקורות: 3 תהליכים בשנה)

## 4.2 בקרה על העסקים המקבלים סיוע במסגרת תחום המימון:

הסוכנות מפעילה כלי סיוע לקידום עסקים קטנים ובינוניים לשם עידוד התפתחותם ושיפור פעילות בתחומים ספציפיים. בין היתר מפעילה הסוכנות תכנית לפיתוח מוצרים עתירי עיצוב, תכנית לקידום המיחשוב, תכנית להגדלת הפריזון והחדשנות בקרב עסקים מתחום המסחר והשירותים ועוד.

נכון למועד פרסום המכרז פעילים כ-240 עסקים שאושרו במסגרת התכניות השונות, הנמצאים בשלבי ביצוע שונים. העסקים יכולים להגיש בקשות לתשלום (בצירוף דו"ח תקופתי) אחת לרבעון, בהתאם לצרכיהם וכן נדרשים להגיש דו"ח סופי עם סיום התכנית, בו נעשית בדיקה על כלל התקציב ששולם לעסק, בהתאם לסעיפי כתב האישור. היקף הפעילות יכול להשתנות בהתאם לפעילות העסקים המאושרים בפועל, לבקשות שנסגרו במהלך השנה או לתכניות חדשות שיפתחו מעת לעת ע"י הסוכנות.

בנוסף לתכניות אלה, מפעילה הסוכנות קרנות מימון. נכון ליום פרסום המכרז קיימות שתי קרנות פעילות: קרן הלוואות ליוצאי אתיופיה וקרן sawa – מיקרופיננס לנשים ערביות.

להלן פירוט סוגי הבקורות הנדרשות:

- 4.2.1 **בדיקה ואישור דרישת תשלום רבעונית** - הבדיקה תכלול, בין השאר, בדיקה של החשבונות, בדיקה שהתשלומים נגבו בפועל מול דפי בנק של העסק וסיווג הוצאות על ידי העסקים תוך בחינת התאמת הוצאות לתוכניות הפיתוח המאושרות (הערכת היקף הבקורות: כ-15 דרישות תשלום בחודש).
- 4.2.2 **בדיקה ואישור דו"ח סופי** - הבדיקה תכלול, בין השאר, בדיקה של החשבונות, בדיקה שהתשלומים נגבו בפועל מול דפי בנק של העסק וסיווג הוצאות על ידי העסקים תוך בחינת התאמת הוצאות לתוכניות הפיתוח המאושרות (הערכת היקף הבקורות: כ-20 דוחות סופיים בשנה).
- 4.2.3 **בקרה על קרנות המימון** - בקרה שוטפת על הוצאות התפעול של הקרן ועל חשבון הלוואות. (הערכת היקף הבקורות: אחת לחודש, עבור כל אחת מהקרנות).

**4.3 שירותי ליווי נוספים בתחום הבקרה**, לפי דרישת הסוכנות ולא יותר מ-2500 שעות בממוצע בשנה. בין היתר – בקרות אד הוק, בקרות עומק, וכד'. התשלום בגין שירותי הייעוץ הנוספים יהיה בהתאם לאחוז ההנחה על התעריף הקבוע בהוראת תכ"ם 8.1.1 "תעריפי התקשורת עם נותן שירותים חיצוניים". למען הסר ספק, תעריף שירותי הליווי הנוספים לא יעלה על תעריף יועץ 2.

למשרד שמורה זכות ברירה להגדיל את היקף ההתקשרות כאמור לעיל ב - 1000 שעות נוספות בשנה.

#### **4.4 דוחות הביקורת והצגתם**

נותן השירותים יגיש לסוכנות דוחות ביקורת במועדים שיקבעו בתוכנית הבקרה, אשר יכללו, בין השאר :

4.4.1 דוחות לכל נושא שייבחן במסגרת הבקרה אצל הגופים המבוקרים השונים כחלק מתכנית הבקרה שתיקבע על ידי הסוכנות. הדוחות יועברו לתגובת הגופים המבוקרים טרם הגשתם לסוכנות.

4.4.2 דוחות מידיים (תוך שני ימי עסקים מרגע הגילוי) בגין חשד לחריגות מהותיות מההסכם ונספחיו או מהנהלים שעולות באמצעות תלונות של לקוחות, ספקים או בכל דרך אחרת.

4.4.3 דוחות תקופתיים מרכזים בחתך לפי סוגי גופים מבוקרים, בהם יפורטו כלל ממצאי הבקרה, ביחס לכל גורם בנפרד ו/או לפי מאפיינים שיוגדרו על ידי הסוכנות, לתקופה נשוא הדוח.

4.4.4 דוחות נוספים ככל שיידרשו על ידי הסוכנות.

מבנה הדוחות יוגדר על ידי הסוכנות בתיאום עם נותן השירותים.

לוחות הזמנים של ביצוע כלל הבדיקות יהיה בהתאם לכתוב בנהלי הסוכנות (מצ"ב כנספח ב' למכרז).

נותן השירותים יידרש להציג את ממצאי הבקרה בפני הסוכנות, להשתתף בישיבות שוטפות ולסייע לסוכנות בתחומים המבוקרים ככל שיידרש. כמו כן לבצע מעקב אחר תיקון הליקויים שנמצאו בבקורות קודמות.

#### **4.5 כוח אדם נוסף**

לצורך ביצוע התחייבויות הזוכה על פי המכרז ונספחיו לרבות ההסכם, על הזוכה להעסיק, בנוסף למנהל הפרויקט אשר יוצג במסגרת ההצעה על פי דרישות מסמכי המכרז, גם בודקים מקצועיים – בקרים, רו"ח ומלווים עסקיים אשר יבצעו את משימות הבקרה כאמור לעיל (להלן : "צוות הבקרה").

מובהר ומודגש בזאת כי העסקת כל אחד מחברי צוות הבקרה תהיה כפופה לאישור המשרד לאחר שיומצאו לסוכנות כל המסמכים המעידים על עמידתו בתנאים כמפורט להלן. בנוסף לכך, שמורה לסוכנות הזכות לבקש לראיין את חבר צוות הבקרה בטרם יינתן האישור כאמור.

4.5.1 **בקרים** אשר יבדקו את דרישות התשלום והחשבונות שיוגשו לסוכנות על ידי הגורמים המעורבים בתכניות הסיוע.

כל אחד מהבקרים יהיה בעל תואר אקדמי ראשון, שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או בעל תואר מקצועי מוכר וניסיון בתחום הרלוונטי. בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.

4.5.2 ר"ח אשר יאשרו את דרישות התשלום לאחר בדיקת הבקרים ויבצעו בדיקות חשבונאיות נוספות בהתאם לצורך.

ר"ח יעמדו בתנאי הבא: בעלי רישיון רואה חשבון בתוקף מטעם מועצת רואי חשבון בישראל ובעלי ניסיון מקצועי בראיית חשבון של 5 שנים לפחות ממועד קבלת הרישיון.

4.5.3 **מלווים עסקיים** אשר יבצעו בקרת איכות וכן ייעוץ ותמיכה מקצועית לבקרים. כל אחד מהיועצים העסקיים יעמוד בתנאי הסף הבאים במצטבר:

4.5.3.1 יהיה זמין לתחילת מתן השירותים תוך 30 יום מיום החתימה על הסכם ההתקשרות.

4.5.3.2 בעל תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ שקיבל אישור הוועדה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ שבמשרד החינוך או בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך לפי חוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2013.

4.5.3.3 בעל ניסיון של 4 שנים לפחות במהלך 6 השנים שקדמו למועד הגשת הצעות בעבודה מול המגזר העסקי או בייעוץ לעסקים או בליווי ייעוץ לעסקים.

"המגזר העסקי" – עסקים, יזמים, חברות פרטיות וציבוריות המספקות שירותים ו/או מוצרים, מוסדות פיננסיים, חברות יצרניות וכיו"ב הפועלים למטרת רווח.

4.5.3.4 כל אחד מהמלווים העסקיים ביצע, במהלך 6 השנים המוקדמות למועד הגשת הצעה, לפחות 10 עבודות ייעוץ או ליווי או פרויקטים שכוללים ייעוץ ו/או ליווי פרטני של עסקים, העומדים בהגדרות של עסקים זעירים, קטנים ובינוניים, כאשר כל ייעוץ/ליווי נעשו מול עסק אחר.

4.5.4 **כח אדם דובר שפות** – צוות הבקרה צריך לכלול לפחות בודק מקצועי אחד אשר דובר את השפה הערבית.

## **4.6 היערכות לביצוע השירותים**

4.6.1 במהלך תקופת ההיערכות, כהגדרתה במכרז ובהסכם, נותן השירותים ייערך לאספקת השירותים ויבצע, בין השאר, את הגיוס וההתקשרות עם הבקרים ורוה"ח כנדרש, לאחר קבלת אישור הסוכנות לכל אחד מהאנשים המוצעים, וזאת עד לא יאוחר מאשר 30 יום ממועד הזכייה במכרז. בנוסף, כאמור רשאי נותן השירותים, לפי שיקול דעתו להתקשר עם בקרים ורו"ח נוספים.

- 4.6.2 ככל ובמידה שנדרש להשלים את ההתקשרות עם היועצים העסקיים, לאחר קבלת אישור הסוכנות מראש לכל אחד מהם, וזאת עד לא יאוחר מאשר 30 יום ממועד הזכייה במכרז.
- 4.6.3 לדאוג לכך שכל חברי צוות הבקרה ילמדו ויכירו את תכניות הסיוע, ההוראות והנהלים וההסכמים עם הגורמים המעורבים בתכניות הסיוע, ובמסגרת זאת לבצע הדרכה לכל אנשי צוות הבקרה אשר תכלול, בין השאר, את הנושאים הבאים:
- 4.6.3.1 היכרות עם ההוראות והנהלים וההסכמים עם הגורמים המעורבים בתוכניות הסיוע.
- 4.6.3.2 היכרות עם מערכות המידע הממוחשבות של הסוכנות באופן שיאפשר עבודה שוטפת על המערכות.
- 4.6.3.3 הדרכות והכוונה מנציגי הסוכנות בדבר תכניות הסיוע ואופן ביצוע השירותים כפי שנדרש ביחס לכל אחת מתוכניות הסיוע.
- 4.6.4 לבצע היכרות עם הגורמים המעורבים בתוכניות הסיוע.

## 5. תקופת ההתקשרות

- 5.1 על הזוכה להיות ערוך לתחילת מתן השירותים ממועד קבלת הסכם חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד או מועד מאוחר יותר שנקבע על ידי המשרד. בכל מקרה השירותים לא יינתנו לפני מועד חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות והמצאת כל המסמכים הנדרשים במסגרתו (חתימה מלאה של מורשי החתימה של המשרד ולא רק בראשי תיבות).
- 5.2 משך ההתקשרות עם הזוכה הוא לשנה אחת. למשרד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת. סך כל תקופות ההארכה לא יעלו על ארבע שנים (להלן: "תקופות הארכה"), הכל בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה, למגבלות התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו (כפי תוקפן מעת לעת), הוראות התכ"ם ותנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה. תקופות ההארכה ייחשבו חלק מתקופת ההתקשרות.
- 5.3 הזוכה מתחייב כי במידה שלא יעמוד בזמנים שנקצבו לו לביצוע משימה במהלך תקופת ההתקשרות, ישלים ביצועה **לאחר תום תקופת ההתקשרות**, וזאת בתנאים הקבועים במכרז זה, בהצעה ובהסכם ההתקשרות. יובהר כי השלמת המשימה תבצע לאחר שוועדת המכרזים תאשר התקשרות המשך ולאחר שהזוכה ימציא למשרד, על חשבונו, ערבות ביצוע שתעמוד בתוקף עד למועד שיקבע על ידי המשרד אשר יהיה 60 יום אחרי המועד הצפוי להשלמת הטיפול ויאריך את האישור הביטוחי בהתאם להנחיית המשרד.
- 5.4 למשרד שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה לפני תום תקופת ההתקשרות בתום הזדקקותו לשירותים או מכל סיבה אחרת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב, 30 ימים מראש, וסך התמורה הסופית ייקבע בהתאם להיקף השירותים שניתן בפועל.

## 6. הליך בחינת ההצעות ובחירת הספק הזוכה במכרז

### 6.1. בחינת הצעות חסרות

- 6.1.1. המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה הלוקה באי הצגת פרטים כנדרש במכרז או בכל אופן אחר שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 6.1.2. המשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או חלקם בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם אשר היו בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות (לרבות מידע טכני ו/או כלכלי ו/או כספי ו/או מידע בדבר כישוריו, ניסיונו או יכולתו של מגיש ההצעה ו/או כל גורם מטעמו) – הדרושים לצורך בחינת ההצעה או בכדי לקבל הבהרות להצעתם או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או הדרושים לשם ניהול תקין והוגן של המכרז – הכל בכפוף להוראות התכ"ס, ולהוראות חוק חובת המכרזים, והתקנות שהותקנו מכוחו.
- 6.1.3. תגובת המציעים שתוגש עד המועד אותו קבעה ועדת המכרזים בפנייתה, תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד הימנה. אם לא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה או תפסול ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי לא יותר למציע במסגרת התגובות לשאלות ההבהרה כאמור, לשנות את הצעתו וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתייחס לתגובה של המציע המהווה שינוי להצעה.

### 6.2. הליך בחירת הזוכה

בחירת הזוכה תבוצע בשלבים הבאים:

#### 6.2.1. שלב ראשון – בדיקת העמידה בתנאי הסף

יבדקו כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות, באשר לעמידתן בתנאי הסף המפורטים להלן. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף- תיפסל. בנוסף, תיבדק הימצאות כל המסמכים אשר הוגשו ותוקפם היה לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות, המפורטים בסעיף 9.3. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף והינה כוללת את כל המסמכים הנ"ל, תעבור להיבדק בשלב הבא. מכרז זה הינו מכרז עם בחינה דו-שלבית לפי תקנה 17 לתח"ס.

#### 6.2.2. שלב שני – ניקוד רכיבי האיכות בהתאם למסמכי ההצעה + ראיון (60%)

ינוקדו ההצעות ביחס לרכיבי האיכות בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיף 8.1 לפי המשקלות שלצידן ויתקיים ראיון עם נציגי המציע. רק הצעות שיקבלו ניקוד כולל של לפחות 75% מתוך הניקוד האפשרי בשלב זה, יעברו לשלב הבא. ועדת המכרזים במשרד רשאית שלא לפסול הצעות שקיבלו ניקוד נמוך מהניקוד האמור, מנימוקים שיירשמו בפרוטוקול.

#### 6.2.3. שלב שלישי – ניקוד רכיב העלות (40%)

לאחר מתן הניקוד למציעים בגין איכות ההצעה, תיבחנה הצעות המחיר של המציעים השונים, כאמור בסעיף 8.2.

**במקרה שבו מס' הצעות יקבלו ציון משוקלל זהה, יעדיף המשרד את ההצעות בעלות ציון האיכות הגבוה ביותר.**

#### 6.2.4. שלב רביעי – סיכום הציונים ובחירת זוכה

לאחר ביצוע השלבים כאמור, ישוקלל הניקוד בכל השלבים יחדיו. ההצעה בעלת הניקוד המצטבר הגבוה ביותר, בכפוף לאמור בסעיף זה ובסעיף 8 להלן, **תיקבע כהצעה הזוכה.**

#### 6.2.5. התקשרות עם מציע שזכה בדירוג נמוך יותר:

לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם המציע הזוכה, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם המציע הזוכה או במידה שלא נחתם הסכם מכל סיבה שהיא עם המציע הזוכה וזכייטו ו/או ההתקשרות איתו יבוטלו מכל סיבה שהיא, יהא המשרד רשאי לפנות למציע שדורג אחרי המציע הזוכה במכרז (להלן: כשיר שני), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעת הכשיר השני למכרז. לא הסכים המציע שדורג במקום שלאחר הזוכים לכך, יהיה המשרד רשאי לפנות למציע שדורג במקום הבא אחריו וכו' עד שייחתם הסכם חדש לביצוע הפרוייקט. למען הסר ספק, סמכות זו של המשרד היא סמכות רשות והמשרד ישתמש בה בהתאם לשיקול דעתו עפ"י נסיבות העניין.

יובהר כי למשרד תהיה שמורה הזכות לפנות לכשירים נוספים בפרק זמן שלא יעלה על שנה מהמועד שבו הכריזה ועדת המכרזים על הזוכה הראשון.

6.2.6. **עידוד נשים בעסקים** – על מציעה העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת הסעיף כפי נוסחו מעת לעת. אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

#### 6.3. הוראות בנוגע לבחירת הספק הזוכה במכרז

6.3.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות להחליט שלא לבחור זוכה כלשהו למכרז ו/או לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש, בהתאם להוראות התכ"ס ועל פי כללי מינהל תקין. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות מי מהמציעים באחד המקרים המתוארים לעיל, בכל צורה שהיא.

6.3.2. המשרד יהיה רשאי שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהות ו/או איכות השירות, או מבחינת מחירה ביחס למהות ההצעה ותנאיה. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

6.3.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר לגביו היה למשרד ניסיון רע ו/או כושל, לרבות מקרה של אי שביעות רצון משמעותית מאספקת שירותים על ידו, אי עמידה בסטנדרטים של השירות הנדרש, הפרת התחייבויות קודמות כלפי המשרד, חשד למרמה וכיו"ב או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב מגורם ממשלתי אחר על טיב עבודתו. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

6.3.4. המשרד לא מתחייב לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה בתוך תקופה מסויימת אך אם הליכי בחירת הזוכה לא יסתיימו לאחר 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות רשאי המציע לבטל את הצעתו בהודעה בכתב שימסור למרכז ועדת המכרזים ולקבל את הערבות חזרה.

6.3.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למשרד, ההצעות המפסידות תעמודנה בתוקפן 90 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז ומתן הודעה למציע הזוכה, וזאת למקרה שבו המציע הזוכה יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עם המשרד או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עם המציע-הזוכה. בנסיבות מעין אלה תהיה ועדת המכרזים במשרד רשאית (אך לא חייבת) על-פי שיקול דעתה הבלעדי להכריז על בעל ההצעה השנייה בטיבה כזוכה במכרז.

6.3.6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות הקיימת למשרד.

#### 6.4. חילוט/ הארכת/ החזרת ערבות הצעה

6.4.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, לאחר שנתנה למציע הזדמנות להשמיע טענותיו בהתקיים, בין היתר אחד או יותר מהמפורט להלן:

- א. המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- ב. מציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- ג. מציע חזר בו מהצעתו שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד להגשת הצעות במסגרת המכרז, ובכפוף לאמור בסעיף 6.3.5 לעיל.
- ד. לאחר שמציע נבחר כזוכה במסגרת המכרז, הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במפרט המכרז על נספחיו או בהצעתו, שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המשרד עם הזוכה במכרז, לרבות חתימה על ההסכם המצורף למפרט המכרז והמצאת הנספחים לו, חתומים כנדרש, וכן המצאת ערבות ביצוע ופוליסת ביטוח התואמות את הנדרש ע"פ ההסכם ומפרט המכרז, בתוך פרק הזמן שנקבע בסעיף 1.

6.4.2. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז לאחר סיום הליכי המכרז או עם פקיעת הערבות או עם חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, לפי המוקדם מביניהם.

6.4.3. ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש הארכות תוקף הערבות, כל עוד לא התקבלה החלטה בדבר זוכה במכרז. הארכת הערבות תיעשה על חשבון המציע.

6.4.4. מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד להעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו עפ"י כל דין.

### 7. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז – תנאי סף

#### 7.1. ניהול פנקסים ודיווח

המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם וכן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל המכס על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

#### 7.2. חובת רישום ו/או צורת התאגדות

7.2.1. על המציע להיות בעת הגשת ההצעה תאגיד הרשום בכל מרשם המתנהל לפי דין, או עוסק מורשה או עוסק פטור. **שותפות לא רשומה מנועה מהגשת הצעות למכרז זה.**

#### 7.3. ערבות הצעה

7.3.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית (מקורית) אוטונומית או ערבות מחברת ביטוח (מקורית), חתומה על ידי החברה עצמה ולא על ידי סוכנות ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 לפקודת

משרד הכלכלה והתעשייה על שם המציע - בסכום של 102,375 ₪ בתוקף עד ליום 15.2.2022. הערבות תוגש בנוסח המפורט בנספח ה' למכרז (להלן: "ערבות הצעה").

ככל שהמציע מגיש ערבות מחברת ביטוח בארץ, הערבות תהא מחברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח או רישיון מ"מורשי לידס", על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981, ושמופיעה בקישור בנספח ג להוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות" - מבטחים אשר בעלי רישיון למתן ערבויות. ככל שהמציע יגיש ערבות הצעה מחברת ביטוח בחו"ל, ימציא המציע ערבות מכל חברת ביטוח, בדירוג אשראי מינימאלי של A- (A מינוס) עם תחזית חיובית או יציבה, על פי דירוג בינלאומי של חברת הדירוג S&P או Fitch, או בדירוג אשראי מינימאלי של A3 עם תחזית חיובית או יציבה, על פי דירוג בינלאומי של חברת הדירוג MOODY'S. הערבות מחברת הביטוח תהיה חתומה על ידי החברה עצמה ולא על ידי סוכן הביטוח מטעמה. חברת הביטוח תמציא הודעה רשמית אודות סמכויותיהם של החתומים על הערבות.

7.3.2 תשומת לב המציעים הפוטנציאלים מופנית לחשיבות הגשת ערבות תקינה ומדויקת על פי הנוסח שצורף למסמכי המכרז. כל חריגה בנוסח הערבות (גם חריגה שלכאורה מיטיבה עם המשרד, כגון סכום ערבות גבוה יותר, תוקף ערבות ארוך יותר, ערבות צמודה וכד') עלולה להביא לפסילת ההצעה.

#### 7.4. העסקת עובדים עם מוגבלות

המציע מקיים את הוראות סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וכן עומד בהוראות סעיף 9, חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות, או שהן אינן חלות עליו.

#### 7.5. כישורי המציע ועמידתו בהוראות עפ"י דין

7.5.1 הגוף המציע הוא תאגיד בעל ניסיון מוכח של 3 שנים מתוך 5 השנים הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות, בביצוע לפחות 2 פרויקטים של בקרה, שכל אחד מהם ארך לא פחות מ- 6 חודשים ושוי הסכם ההתקשרות לביצוע כל אחד מהפרויקטים עמד על לא פחות מ-500,000 ₪ כולל מע"מ, בתחום של בקרת תהליכי עבודה של גופים חיצוניים למציע, שעיסוקם אספקת שירותים לציבור. כל פרויקט יכלול לפחות אחד מתוך ארבעת הנושאים הבאים ובלבד ששני הפרויקטים יחדיו יכללו לפחות שניים מהנושאים הבאים במצטבר:

7.5.1.1 בקרת עמידה בתוכנית עבודה, הנחיות ונהלים לרבות בקרת תכנון מול ביצוע.

7.5.1.2 בקרת עמידה באמות מידה של מתן שירות על פי סטנדרטים שנקבעו מראש.

7.5.1.3 בקרת עמידה בתנאי הסכמי התקשרות ו/או הוראות חוק בנושא אספקת שירותים לציבור.

7.5.1.4 ביצוע עבודות המשלבות עבודת שטח לאיסוף נתונים ולימוד תהליכים בגופים חיצוניים למציע המלוות בעיבוד ממצאים ובניתוחם.

7.5.2 הגוף המציע העסיק בכל אחת משלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה, לא פחות מ-10 עובדים אקדמאים, כאשר לא פחות מ- 5 מהעובדים האקדמאים כאמור עסקו בביצוע עבודות המשלבות עבודת שטח לאיסוף נתונים ולימוד תהליכים בגופים חיצוניים לגוף המציע, המלוות בעיבוד ממצאים ובניתוחם.

7.5.3. המציע לא הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. אם המציע הורשע ביותר משתי עבירות כאמור, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.

7.5.4. ניסיון המציע כאמור ייבדק ביחס למציע עצמו בלבד. ככל שהמציע הינו תאגיד, לא יילקח בחשבון ניסיון כלשהו שנצבר טרם התאגדותו. ככל שהמציע הוא יחיד, ניסיון המציע ייבדק ביחס למגיש ההצעה. עם זאת, לצורך עמידתו בתנאי הניסיון, יהיה המציע רשאי להסתמך על ניסיון שנצבר על-ידי:

(1) עוסק מורשה (שאינו תאגיד) (להלן: "העוסק המורשה"), במהלך התקופה שלפני מועד ייסודו של המציע על ידי העוסק המורשה, וזאת בכפוף לכך שבמהלך התקופה שממועד ייסודו של המציע ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, היה העוסק המורשה בעליהם של לפחות 51% מאמצעי השליטה במציע;

(2) ישות משפטית שממנה רכש ו/או קיבל המציע פעילות, וזאת באמצעות מיזוג ו/או מיזוג סטטוטורי על פי הוראות חוק החברות, התשנ"ט-1999 או באמצעות עסקת נכסים/פעילות.

(3) חברת האם של המציע או חברה אחרת באשכול החברות שהמציע הוא חלק ממנו. ובלבד שיתקיימו כל אלה: (א) החברות האחרות הנמצאות בשליטה מלאה (100%) של המציע (ב) קיימת זהות בין בעלי המניות ונושאי המשרה המרכזיים במציע ובחברות באשכול (הן מבחינה פרסונלית והן מבחינה מהותית – מקצועית).

יובהר כי לא ייספר ניסיון בתקופות חופפות. כלומר, הדרישה היא ל-3 שנות ניסיון (קלנדריות), גם אם בשנים אלו בוצעו מספר פרויקטים במקביל / בחפיפה.

יובהר כי בכל דרישה לפירוט הניסיון יש לציין חודש ושנה בפירוט התקופות. הוועדה רשאית לפסול הצעות אשר שלא יצינו בהן באופן מפורש חודש/שנה. יובהר כי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הניסיון, יש לפרט שמות הפרוייקטים ושמות מזמני השירות מהמציע.

## 7.6. כישורי כוח אדם

על המציע להעמיד לטובת מתן השירותים לפי מכרז זה מנהל פרויקט, מלווים עסקיים, בקרים ורו"ח (להלן- צוות הבקרה).

7.6.1 מנהל פרויקט אשר ינהל ויתפעל את כל פעילויות המציע הקשורות למתן השירות וישמש כנציג המציע כלפי המשרד, ישתתף בישיבות עם נציגי המשרד ככל שיידרש ויעמוד בקשר רציף עם המשרד ובאופן קבוע לרשות אנשי הקשר של המשרד (להלן "מנהל פרויקט"). מנהל הפרוייקט המוצע יעסוק בפרוייקט באופן מלא, ויעמוד בתנאי הסף הבאים במצטבר:

7.6.1.1 מנהל הפרוייקט יהיה זמין לתחילת מתן השירותים תוך 30 יום מיום החתימה על הסכם ההתקשרות.

7.6.1.2 בעל תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ שקיבל אישור הוועדה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ שבמשרד החינוך או בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך לפי חוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2013.

7.6.1.3 בעל ניסיון ניהולי רצוף של 3 שנים לפחות במהלך 7 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז, בניהול פעילות העונה על התנאים המצטברים הבאים:

- הפעילות כרוכה בהעסקת כוח אדם בהיקף שלא יפחת מ- 6 עובדים בו זמנית, כאשר לפחות 3 מהם הינם אקדמאים.
  - ככל שמשך הפעילות היה נמוך מ-3 שנים ניתן להציג 2 פעילויות שמשכן המצטבר יהיה לפחות 3 שנים, שלפחות אחת מהן נמשכה לא פחות משנתיים ברציפות.
- לעניין סעיף זה יחולו ההגדרות הבאות:

**”ניסיון ניהולי”** - ניסיון בניהול של פעילות או פרויקט שכללו משימה מוגדרת במסגרתה בוצע ניהול התהליך, פיקוח על השלבים השונים, ועמידה ביעדים, ובתוכנית העבודה שנקבעו לביצוע המשימה, ו/או בניהול ארגונים עסקיים ו/או אגפים בארגונים ו/או מוסדות ו/או אגפים במוסדות.

**”פעילות”** – פעילות או פרויקט שנוהלו ע”י מנהל הפרויקט המוצע שכללו משימה מוגדרת במסגרתה בוצע ניהול התהליך, פיקוח על השלבים השונים, ועמידה ביעדים, ובתוכנית העבודה שנקבעו לביצוע המשימה.

7.6.1.4 בעל ניסיון של 7 שנים לפחות בביצוע בקרה תפעולית ותהליכית על גופים ו/או פרויקטים ו/או פעילויות, לאחר מועד קבלת התואר, מתוכן לפחות 3 שנים בביצוע פרויקטים מהסוג הבא בתחום הבקרה. כל פרויקט יכול לפחות אחד מתוך ארבעת הנושאים הבאים ובלבד שכל הפרויקטים יחדיו יכללו במצטבר לפחות שניים מהנושאים הבאים:

- בקרת עמידה בתוכניות עבודה, הנחיות ונהלים לרבות בקרת תכנון מול ביצוע.
- בקרת עמידה באמות מידה של מתן שירות על פי סטנדרטים שנקבעו מראש.
- בקרת עמידה בתנאי הסכמי התקשרות ו/או הוראות חוק בנושא אספקת שירותים לציבור.
- ביצוע עבודות המשלבות עבודת שטח לאיסוף נתונים ולימוד תהליכים בגופים חיצוניים למציע המלוות בעיבוד ממצאים ובניתוחם.

יובהר כי לא ייספר ניסיון בתקופות חופפות. כלומר, הדרישה היא ל-3 שנות ניסיון (קלנדריות), גם אם בשנים אלו בוצעו מספר פרויקטים במקביל / בחפיפה.

יובהר כי בכל דרישה לפירוט הניסיון יש לציין חודש ושנה בפירוט התקופות. הוועדה רשאית לפסול הצעות אשר לא יציינו בהן באופן מפורש חודש/שנה. יובהר כי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הניסיון, יש לפרט שמות הפרויקטים ושמות מזמני השירות להם נתן שירות האחראי המקצועי.

## 8. אמות מידה ומשקלות לבחירת ההצעה הזוכה

הצעות ייבחנו וינוקדו בהתאם לקריטריונים המפורטים להלן ולמשקלות המצוינים ביחס לכל קריטריון:

### 8.1. בחינת מדדי איכות מתוך מסמכי ההצעה (60%):

#### 8.1.1. ניסיון הגוף המציע, צוות הבקרה המוצע ומתודולוגיה – 70 נקודות:

##### 8.1.1.1 ניסיון הגוף המציע – 10 נקודות

במסגרת זאת יישקלו, בין השאר: ניסיון הגוף המציע בביצוע וניהול פרויקטים של בקרה תפעולית-תהליכית, בהתחשב במספר הפרויקטים והיקפם וכן במידת הדמיון / הרלוונטיות של אותם פרויקטים לשירותים נשוא המכרז. לעניין זה פרויקטים ייחשבו דומים במידה ויכללו לפחות 3 מהנושאים כמפורט בסעיף 7.5.1 לעיל.

#### 8.1.1.2 ניסיון מנהל הפרויקט – 30 נקודות

במסגרת זאת יישקלו, בין השאר: שנות הניסיון, ניסיון בפיתוח תהליכים לביצוע בקרות תפעוליות-תהליכיות, ניסיון בביצוע וניהול פרויקטים של בקרה תפעולית - תהליכית, בהתחשב במספר הפרויקטים והיקפם ומידת מורכבותם וכן במידת הדמיון / הרלוונטיות של אותם פרויקטים לשירותים נשוא המכרז. לעניין זה פרויקטים ייחשבו דומים במידה ויכללו לפחות 3 מהנושאים כמפורט בסעיף 7.6.1.3 לעיל.

תינתן עדיפות למנהלי פרויקטים בעלי ניסיון באספקת שירותים דומים לשירותים נשוא מכרז זה עבור גופים ממשלתיים או ציבוריים.

**“מידת המורכבות של הפרויקטים”** לצורך אמת מידה זו תוגדר כפרויקטים המכילים את הרכיבים הבאים:

- הפעילות כוללת ביצוע פעולות ושירותים מגוונים.
- הפעילות הינה בתחומי תוכן שונים.
- ריבוי ממשקים עם גופים שונים
- הפעילות כוללת מספר רב של משימות שונות במקביל.

#### 8.1.1.3 מובהר בזאת כי:

- א. קביעת הניקוד לפי אמות המידה לעיל, לרבות הערכת טיב ההמלצות, רלוונטיות ואיכות הניסיון ורלוונטיות ההשכלה תהא לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- ב. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לממליצים של המציע ו/או חברי צוות הבקרה, חלקם או כולם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע או ממי מחברי צוות הבקרה המוצעים, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.
- ג. המשרד רשאי להתחשב בניסיון קודם של המציע ו/או מי מחברי צוות הבקרה המוצע עם המשרד או עם גורמים אחרים ככל שידוע למשרד על ניסיון זה, לטוב ולרע. ככל שלמשרד ניסיון קודם עם המציע ו/או חבר צוות הבקרה, חוות הדעת של המשרד תקבל משקל מכריע בעת מתן הניקוד ביחס ליתר ההמלצות.

יובהר כי בכל דרישה לפירוט הניסיון יש לציין חודש ושנה בפירוט התקופות. הוועדה רשאית לפסול מציעים שלא יציינו באופן מפורש חודש/שנה.

#### 8.1.1.4 מתודולוגיה – 30 נקודות

במסגרת זאת יישקלו הבנת המטלה על ידי הגוף המציע כפי שהיא עולה מההצעה, אשר תכלול מסמך המפרט את המרכיבים הבאים:

- תכנית עבודה ולוח זמנים מוצע להיערכות לתחילת ההפעלה - עד 2 נק'
- גיוס עובדים, שיטה ומיומנויות נדרשות, הערכות להכשרה והדרכה - עד 3 נק'
- שיטת ניהול המשימות ותהליכי עבודה מול הסוכנות או גורמים נוספים - עד 5 נק'
- עקרונות ומודל הפעלת בקרה - 5 נק'
- הצעה לתכנית ביקורת - בקרה תהליכית לשרות: יעוץ - עד 5 נק'

הצעה לתכנית ביקורת - בקרה איכותית לשירות: טיפול במקבל שירות - עד 5 נק' הצעה לבדיקת יעילות השירות לאחד משירות סיוע עד 5 נק'

#### 8.1.2 ראיון והתרשמות כללית – 30 נקודות:

במסגרת זאת יישקלו התרשמות ועדת המכרזים מראיון שייערך עם נציגי המציע ועם מנהל הפרויקט והתרשמות כללית של ועדת המכרזים מההצעה.

מובהר עוד כי אי השתתפות הגוף המציע ו/או מנהל הפרויקט המוצע שזומנו לראיון עלול לגרום לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעתה המוחלט של ועדת המכרזים.

#### 8.2. הצעת המחיר (40%)

על המציע להציע הצעת מחיר למתן השירות ע"ג "טופס הצעת מחיר" המצ"ב כנספח ט' למכרז.

אין להתנות את הצעת המחיר בשום תנאי.

את הצעת המחיר יש להגיש במעטפה נפרדת וסגורה, כמפורט בפרק שכותרתו "אופן הגשת ההצעה". פרטי הצעת המחיר לא יצויינו באף מקום נוסף בהצעה. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול על הסף הצעת מציע אשר הצעת המחיר שלו לא תוגש במעטפה סגורה ונפרדת ו/או אשר חלק ממנה ו/או כולה יהיה גלוי כחלק מההצעה.

המעטפה בה הצעת המחיר תיפתח על ידי ועדת המכרזים רק לאחר שתסתיים הבדיקה והניקוד של רכיבי האיכות והריאיון.

הצעת המחיר תשקלל שני מרכיבי מחיר והם "מחיר טיפול ברכיבי הבקרה" ו"מחיר שעות ייעוץ נוספות בתחום הבקרה כמפורט להלן:

8.2.1.1 מרכיב מחיר ראשון: "טיפול ברכיבי הבקרה" אשר תשקף את השירותים המפורטים בסעיפים 4.1 ו-4.2 לעיל.

8.2.1.1.1 הצעות המחיר בגין סעיפים אלה יינתנו כמחיר בשקלים חדשים לא כולל מע"מ. בכל סעיף תשוקלל הצעת המחיר עם כמות השימוש הצפויה ברכיב הבקרה המפורט בו. הסך שיתקבל מסיכום כל ההצעות המשוקללות יהווה את הצעת המחיר ל"טיפול ברכיבי הבקרה".

8.2.1.1.2 משקל הצעה זו יהיה 35% מהניקוד במכרז.

8.2.1.1.3 סך הצעת המחיר המשוקללת **הזולה ביותר** תזכה לניקוד המקסימאלי באמת מידה זו – ובהתאם ידורגו ההצעות הבאות.

8.2.1.1.4 נוסחת החישוב היא:

**הצעת המחיר המשוקללת הזולה ביותר**  $\times 35\%$  (הניקוד באמת המידה)

**הצעת המחיר המשוקללת המוצעת**

## 8.2.2. מרכיב מחיר שני: "שירותי ליווי נוספים" כמפורט בסעיף 4.3.

8.2.2.1. הצעת המחיר תצוין באחוז הנחה מתעריפי יועצים-מצ"ב קישור להוראה

<https://mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=13.9.0.2>

מתעריפים מירביים/ בשקלים חדשים כולל מע"מ אם חל. ככל שתחול על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה) ההצעה תהיה מלאה, סופית ומוחלטת ותכלול את כל עלויות המציע לצורך אספקת השירותים, השירות והעקיפות, כולל תשלומים בגין העסקת כוח אדם, תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות, נסיעות וכו'.

8.2.2.2. משקל הצעה זו יהיה 5% מהניקוד במכרז.

8.2.2.3. הצעת המחיר תוגדר במונחי **אחוז הנחה** אחיד מהמחיר המירבי של תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים בהתקשרות על פי תשומות כפי תוקפו מעת לעת. אחוז ההנחה המירבי ביותר יזכה לניקוד המקסימאלי באמת מידה זו – ובהתאם ידורגו ההצעות הבאות. התשלום יחושב וישולם בהתאם להוראת התכ"מ בנושא תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, כפי תוקפה מעת לעת.

8.2.2.4. מובהר כי הצעת מחיר הכוללת שיעור הנחה העולה על 25% תיחשב כבלתי סבירה מבחינת המחיר ותיפסל על הסף.

8.2.2.5. נוסחת החישוב היא:

$$\frac{\text{אחוז ההנחה המשוקלל הגבוה ביותר} - 1}{5\% \text{ (הניקוד באמת המידה)}} \\ \text{אחוז ההנחה המשוקלל המוצע} - 1$$

8.2.3. **העדפת תוצרת הארץ** – בהתאם לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ) התשנ"ה-1995 תינתן עדיפות להצעות רכישת טובין מתוצרת הארץ שמחירים אינו עולה על מחיר הצעות לרכישת טובין מיובאים בתוספת של 15%. על מציע העונה על הדרישות הקבועות בתקנות לעניין ייצור טובין מתוצרת הארץ להגיש אישור ותעודה כמפורט בתקנות, כפי נוסחן מעת לעת.

## 9. הוראות בדבר הגשת הצעה

### 9.1. מסמך הצעה

9.1.1. על המציע למלא את הנספחים המצורפים למכרז זה. יש למלא את כל פרטי הנספחים ללא יוצא מן הכלל, בצירוף כל המסמכים הנדרשים על-פי סעיף 9.3 להלן, כשהם מלאים וחתומים כנדרש על ידי המציע ובמידת הצורך גם על ידי מורשה החתימה מטעמו. המשרד רשאי שלא להתייחס להצעות חלקיות ו/או להצעות שלא הוגשו בצירוף כל הנספחים המצורפים.

9.1.2. כל שינוי או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך

אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. ועדת מכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא חייב למסור למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.

9.1.3. הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת וכי הוא מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות מכרז זה לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו, בדיוקנות, ביעילות ובמומחיות.

## 9.2. אופן הגשת ההצעה

9.2.1. על המציע להגיש הצעתו בשתי מעטפות נפרדות כדלקמן

9.2.1.1. **מעטפה 1** – על גביה יירשם "מעטפה 1- מסמכים ואישורים" בלבד (להלן: "מעטפה 1").

במעטפה זו יגיש המציע את הצעתו החתומה ויצרף את המסמכים והאישורים כנדרש במפרט מכרז זה (ראה ס' 9.3) בארבעה עותקים (עותק נייר מקורי + 2 העתקי נייר + עותק אלקטרוני בהתאם להנחיות המופיעות בסעיף 9.2.2 להלן), למעט הצעת המחיר. **אין צורך לצרף להצעה את נוסח המכרז.**

יובהר כי המציע נדרש לחתום על כל אחד משני ההעתקים של הצעתו בחותמת "נאמן למקור". הגשת הצעה אשר בה יוגש העתק שאינו זהה להצעה המקורית, עלולה להביא לפסילת ההצעה כולה.

**מעטפה 2** – על גביה יירשם "מעטפה 2 – הצעת מחיר" בלבד (להלן: "מעטפה 2"). על המעטפה להיות סגורה וחתומה.

במעטפה זו יגיש המציע את הצעת המחיר ע"ג נספח ט' בשלושה עותקים (מקור + 2 עותקים). למעטפה זו לא יצורף כל מסמך אחר.

9.2.1.2. שתי המעטפות הנ"ל (מעטפה 1 + מעטפה 2) יונחו בתוך מעטפה סגורה וחתומה (להלן: "מעטפה 3").

על גבי מעטפה 3 לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם המכרז ומספרו, כדלקמן:

"מכרז פומבי 7/21 למתן שירותי בקרה בתוכניות סיוע לעסקים קטנים ובינוניים".

9.2.2. הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים:

9.2.2.1. על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח המקורי של ההצעה.

9.2.2.2. על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח לרבות חתימות וחתימות המציע במקומות הנדרשים.

9.2.2.3. העותק הדיגיטלי של ההצעה יכול את ההצעה כולה (למעט הצעת המחיר), על נספחיה בפורמט PDF.

9.2.2.4. על מציע לוודא שהעותק הדיגיטלי קריא וברור.

9.2.2.5. בכל מקרה של סתירה בין העותק הדיגיטלי לעותק הקשיח, יגבר המידע המופיע בעותק הקשיח שסומן מקור.

9.2.2.6. **מודגש כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי של ההצעה.**

9.2.3. את ההצעות המלאות (מעטפה 3) יש להגיש לתיבת המכרזים של משרד הכלכלה והתעשייה, רחוב בנק ישראל 5, קריית הממשלה, מיקוד 9103101 ירושלים בקומת הכניסה, ליד המעליות.

9.2.4. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים ותפסלנה על הסף.

### 9.3. התחייבויות, אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה כחלק בלתי נפרד הימנה –

#### 9.3.1. מסמכים להוכחת העמידה בתנאי הסף –

לשם הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף כאמור בסעיף 7 לעיל, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

9.3.1.1. מציע שהוא חברה/שותפות רשומה – יצרף להצעתו נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים שכתובתו

[www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot](http://www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot)

מציע שהוא עוסק מורשה – יצרף להצעתו תעודת עוסק מורשה.  
מציע שהוא עוסק פטור – יצרף להצעתו תעודת עוסק פטור.  
מציע שהוא מלכ"ר המאוגד כעמותה או כחברה לתועלת הציבור – יצרף אישור מרשם העמותות וחל"צ.

9.3.1.2. אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, תקנותיו והכללים לפיו:

א. אישור מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס או מאתר האינטרנט של רשות המיסים, לפיו:

1. המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975 או שהוא פטור מניהולם.

2. המציע מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.

ב. תצהיר בדבר שמירה על חוקי עבודה ואישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז (1987), בנוסח המצורף כנספח ג' למכרז זה.

9.3.1.3. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר קיום הוראות סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, בנוסח המצורף כנספח יז' למכרז זה.

9.3.1.4. על המציע לצרף להצעתו דיווח רואה חשבון על היותו "עסק חי" שיודפס על נייר הלוגו של משרד הרו"ח חתום על ידי רו"ח של המציע בנוסח המצ"ב כנספח יא' ולחילופין לצרף להצעתו דו"חות כספיים מבוקרים על ידי רואה חשבון לשנים 2019 – 2020. יובהר כי הדרישה מבוטלת למציע שהוא עוסק פטור או למציע שהוא עוסק מורשה. לציין כי נותן שירותים שהינו עוסק מורשה יחיד אינו חייב לצרף מסמך לעניין עסק חי.

9.3.1.5. המציע יידרש לחתום על תצהיר בדבר "התחייבות המציע במכרז (הצהרה כללית)" בנוסח האמור בנספח טו' למפרט המכרז.

9.3.1.6. המציע ימלא כנדרש את נספח ו' "ניסיון המציע" ויפרט את היקף ומהות הפרויקטים שביצע, פרטים בדבר השכלה, כישורים וניסיון. בנוסף יצרף המציע קורות חיים לפי שנים, מסמכים, תעודות והמלצות שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי והשכלתו. כמו כן יש לציין אנשי קשר שבאפשרותם

להמליץ על המציע והמבצעים, את כתובת המייל ומספרי הטלפון שלהם.  
**המסמכים להלן יישמשו גם לניקוד ההצעה בהתאם לאמות המידה.**

9.3.1.7. נספח ח' – רשימת עובדים להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המפורט בסעיף 7.5.2 לעיל.

9.3.1.8. המציע ימלא כנדרש את נספח ז' "ניסיון מנהל הפרויקט" ויפרט תחומי התמחות, תקופת פעילות, היקף ומהות פרויקטים מרכזיים, פרטים בדבר השכלתו, כישוריו וניסיונו, וייצרף מסמכים, תעודות והמלצות, שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי והשכלתו. כמו כן, יש לציין אנשי קשר שבאפשרותם להמליץ על מנהל הפרויקט, את כתובת המייל ומספרי הטלפון שלהם. **המסמכים להלן יישמשו גם לניקוד ההצעה בהתאם לאמות המידה.**

## 9.3.2. אישורים ומסמכים נוספים שיש לצרף להצעה

9.3.2.1. התחייבות המציע לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מקוריות, והצהרה כי ההצעה עונה על כל הדרישות במכרז זה וכי הוא בעל יכולת לספק את השירותים נשוא המכרז בנוסח המצ"ב כנספח ד'.

9.3.2.2. התחייבות למניעת ניגוד עניינים לפיה המציע, וכל מי אשר מוצע ועומד לרשות המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, לא נמצא ולא יימצא במישרין או בעקיפין במצב של ניגוד עניינים כמפורט בנוסח המצורף כנספח י' למכרז זה.

9.3.2.3. הסכם ההתקשרות המצ"ב למכרז זה כנספח י"ד, בצירוף נספחיו- כשהם חתומים בראשי תיבות על ידי המציע או מורשה החתימה בו.

9.3.2.4. התחייבות מנהל הפרויקט להיות זמין לביצוע השירותים נשוא המכרז, במידה והגוף המציע יזכה במכרז, וזאת בנוסח המצורף כנספח י"ג למסמכי המכרז.

9.3.2.5. הצהרה של המציע חתומה על ידי מורשה החתימה מטעמו בפני עו"ד בדבר המורשים להתחייב בשם המציע עפ"י דין – בנוסח המצורף כ"חוברת ההצעה".

9.3.2.6. אישור מרואה חשבון של המציע, האם הצעתו תהיה חייבת/פטורה ממע"מ לעניין מכרז זה. במידה ולא יצורף אישור זה, יחושב סכום ההצעה לצורך השוואת הצעות בתוספת מע"מ.

יודגש כי למרות החובה לצרף את כל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו אישור ו/או מסמך מן המנויים במכרז זה, להשלים את המצאתם במסגרת פרק זמן אשר ייקבע על ידי הוועדה וזאת כל עוד עולה בבירור כי האישורים ו/או המסמכים הנ"ל, היו קיימים ובעלי תוקף במועד הגשת ההצעה כפי שנדרש בתנאי המכרז, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת.

## 10. התחייבויות הספק הזוכה

### 10.1. התחייבויות ואישורים שיידרשו מהספק בגין זכייה במכרז

#### 10.1.1. חתימה על ההסכם

המשרד ימציא לזוכה ההסכם שצורף למכרז זה כנספח י"ד. לא יאוחר מ-14 ימים ממועד העברת הסכם על ידי המשרד לידי הזוכה לחתימתו, ימציא הזוכה למשרד ההסכם כשהוא מלא וחתום בחתימה מלאה.

## 10.1.2. המצאת ביטוחים

אישור קיום ביטוחי בנוסח אחיד, כנדרש ע"י המשרד, בחתימת המבטח יומצא על ידי נותן השירותים למשרד הכלכלה והתעשייה עד למועד חתימת הסכם ההתקשרות.

## 10.1.3. ערבות ביצוע

לא יאוחר מ-14 ימים ממועד העברת ההסכם על ידי המשרד לידי הזוכה לחתימתו, ימציא הספק הזוכה למשרד ערבות בנקאית אוטונומית מקורית ובלתי מותנית, להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו וזכויות המשרד על פי תנאי המכרז, הצעת המציע הזוכה והוראות ההסכם. נוסח ערבות הביצוע הנדרשת יצורף להסכם ויהא בהתאם להוראת התכ"ס מס' 7.3.3.

ככל שהמציע מגיש ערבות מחברת ביטוח בארץ, הערבות תהא מחברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח או רישיון מ"מורשי לודס", על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981, ושמופיעה בקישור בנספח ג להוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות" - מבטחים אשר בעלי רישיון למתן ערבויות.

ככל שהמציע יגיש ערבות ביצוע מחברת ביטוח בחו"ל, ימציא המציע ערבות מכל חברת ביטוח, בדירוג אשראי מינימאלי של A- (מינוס) עם תחזית חיובית או יציבה, על פי דירוג בינלאומי של חברת הדירוג S&P או Fitch, או בדירוג אשראי מינימאלי של A3 עם תחזית חיובית או יציבה, על פי דירוג בינלאומי של חברת הדירוג MOODY'S. סוכן הביטוח מטעמה. חברת הביטוח תמציא הודעה רשמית אודות סמכויותיהם של החתומים על הערבות.

10.1.3.1. הערבות תהא בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות ועד לאחר 60 ימים מסיום תקופת ההתקשרות.

אם תוארך תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא (כאמור בסעיף 5 לעיל) יידרש הספק להאריך את תוקף ערבות הביצוע עד ל-60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת.

10.1.3.2. נוסח הערבות מצורף כנספח 5 להסכם.

נוסח זה הינו מחייב ולא יחול בו כל שינוי.

10.1.3.3. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הזוכה במקרה של מימושה. המשרד יהא רשאי בכל זמן לתבוע סכום גבוה יותר מהזוכה. כמו כן מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד להעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו על פי כל דין.

10.1.3.4. אי עמידת הזוכה בהוראות סעיפים 10.1.2-10.1.3 לעיל שקולה להפרת ההסכם. במקרה כזה תהא ועדת המכרזים רשאית לפעול בכל אחת מן הדרכים שלהלן:

1. לחלט את הערבות שצורפה על-ידי המציע להצעתו, כולה או חלקה, וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מזכותו של המשרד להיפרע מהמציע בגין כל נזק שנגרם לו כתוצאה מהפרה זו.

2. לבטל את המכרז;

3. לבטל את בחירת הזוכה ולבחור במציע אחר כזוכה במכרז. במקרה כזה יחולו כל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי. במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על ההסכם ו/או להמציא את המסמכים האמורים בס' 10.1.2-10.1.3, רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחרי, בתנאים המפורטים לעיל.

#### 10.1.4. אישור כי הזוכה אינו חברה מפרת חוק

אם הזוכה הינו תאגיד מסוג חברה, עליו לצרף נסח חברה עדכני מרשם התאגידים, הכולל את שמות ופרטי מנהלי המציע. נסח חברה עדכני ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים שכתובתו:

<http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim>

על הזוכה לוודא, כי בנסח לא מצויינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי לא מצויין כי היא חברה מפרת חוק או התראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. יובהר, כי רישום בדבר היות החברה מפרת חוק או בעלת חוב כאמור, עלול להביא לפסילת ההצעה.

אם הזוכה הינו תאגיד מסוג שותפות, עליו לצרף נסח שותפות עדכני מרשם השותפויות, המעיד על אי קיום חובות אגרה שנתית לרשם השותפויות. נסח שותפות עדכני ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו:

<http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim>

#### 10.1.5. עבור עמותות וחברות לתועלת הציבור - אישור ניהול תקין

הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979, לפי העניין, והנחיות הרשם לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור.

#### 10.1.6. הסכם הצטרפות לפורטל הספקים

הגשת הסכם הצטרפות לפורטל חתום, בנוסח המופיע בהוראת תכ"ס, "פורטל ספקים", מס' 7.7.1.1, וכן ביצוע כל הפעולות הנדרשות מהזוכה כמפורט בהוראה האמורה, ובכלל זה תשלום בגין העלויות הנדרשות לצורך התחברות לפורטל. לחילופין, במקרה שבו הספק משתמש בפורטל הספקים, ימציא הספק אישור בגין זאת.

**מובהר בזאת כי אין בהודעת הזכייה שמסר המשרד כדי לממש את ההתקשרות ביניהם וכי התקשרות זו תמומש רק עם חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות אליו מצורפים כל הנספחים (לרבות האישור הביטוחי וערבות ביצוע) כשהם מלאים וחתומים כנדרש. במקרה שבו הזוכה אינו ממלא אחר דרישות המשרד תוך פרק הזמן שהוגדר, יוכל המשרד לתת לו ארכה להשלמת ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו, או להכריז על הכשיר הבא כזוכה במכרז כאמור בסעיף 6.2.5 למפרט המכרז.**

#### 10.2. פיקוח המשרד

10.2.1. נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים וההתחייבויות המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם לרבות בנושאי אבטחת מידע.

10.2.2. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים לרבות בנושאי אבטחת מידע.

10.2.3. המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של נותן השירותים, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על נותן השירותים להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו על ידי המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.

10.2.4. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

10.2.5. הוראות נוספות לעניין פיקוח המשרד מצויות בהסכם ההתקשרות.

### 10.3. החלפת מנהל פרויקט

10.3.1. בכל מקרה בו יבקש הספק להחליף את מנהל הפרויקט או במקרה שאין באפשרות מנהל הפרויקט ליתן השירותים למשרד בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, בשל נסיבות מיוחדות וחריגות שלא ניתן היה לצפותן מראש, יהא על הספק לפנות למשרד בכתב בבקשה לאישורו של מנהל פרויקט חדש על ידי המשרד, לפחות 30 יום מראש או מיום היוודע לספק על הצורך בהחלפה האמורה (נועד לאותם מקרים בהם אין חובה להודעה מוקדמת על עזיבה וכו')- המוקדם מביניהם. המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט.

10.3.2. על מנהל הפרויקט המוצע יהא לעמוד בתנאי הסף הקבועים במכרז ולקבל ניקוד שהינו לפחות דומה באמות המידה לניקוד אותו קיבל מנהל הפרויקט שאין באפשרותו ליתן שירותים למשרד. ההחלטה אם מנהל הפרויקט המוצע עומד בדרישות הסף והאם הניקוד שקבל הינו לפחות דומה לניקוד אותו קיבל מנהל הפרויקט שאין באפשרותו ליתן את השירותים למשרד, הינה בשיקול דעתה המוחלט של ועדת המכרזים.

### 10.4. מבצעים נוספים

10.4.1. על הזוכה להתחייב להעמיד לטובת ביצוע השירותים במסגרת מכרז זה מבצעים נוספים כמפורט בסעיף 4.5 (להלן – חברי צוות בקרה). המבצעים הנוספים יוצגו על ידי הזוכה במכרז עפ"י דרישת הסוכנות, ולא במסגרת ההצעה למכרז.

10.4.2. במידה ותוצג דרישה מטעם הסוכנות להצגת מבצעים נוספים או במידה ויתעורר הצורך להחלפת חבר צוות בקרה מאושר, על הזוכה להציג מבצעים, אשר עומדים בתנאי הסף האמורים בסעיף 4.5. ההחלטה האם המבצעים שהוצעו עומדים/ים בדרישות הסף כנדרש לעיל, הינה בשיקול דעתה הבלעדי של הסוכנות.

### 10.5. ניגוד עניינים

10.5.1. המציע יתחייב כי החל ממועד הזכייה במכרז, לא יהיו הוא או מי מחברי צוות הבקרה המוצעים על ידו מצויים בניגוד עניינים בין בביצוע השירותים, בין במילוי תפקיד או בעיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם.

10.5.2. המציע יתחייב כי אם יזכה במכרז ימשיך לעמוד בכל הדרישות להימנעות מניגוד עניינים, כמפורט בהסכם ההתקשרות.

10.5.3. בכל מקרה שקיים ספק כלשהו מצד המציע בדבר עמידתו ו/או עמידת חברי צוות הבקרה בתנאים שפורטו לעיל, יוכל המציע לפנות לוועדת המכרזים בבקשה לקבלת אישור מקדמי בדבר עמידתו בתנאי זה. בקשה כאמור צריכה להישלח לוועדת המכרזים לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

## 11. התמורה

התמורה לזוכה עבור מתן השירות כמפורט במכרז זה על נספחיו, תינתן בכפוף לחתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה של הצדדים וקבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב המשרד. התמורה תינתן לאחר ביצוע בפועל של השירותים הנדרשים במכרז, בהתאם לאופן הביצוע ובהתאם להצעת המחיר שהוצעה על-ידי הזוכה. הזוכה במכרז, יגיש אחת לחודש חשבוניות על כל הפעילויות שבוצעו על ידו ובסמוך לביצוען. לעניין התמורה ראה ההוראות הקבועות בהסכם, בין היתר, לעניין הצמדה, דרך תשלום התמורה, היות התמורה סופית ומוחלטת וזכות הקיזוז השמורה למשרד.

יובהר כי עפ"י סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, נקבע כי בעסקה למתן שירות, בין המשרד לבין ספק שהוא תושב ישראל, לא יועברו מסמכים, כהגדרתם בחוק, אלא בדרך דיגיטלית. יובהר כי כל עלות בגין ביצוע הוראה זו תחול על הזוכה.

נותן השירותים מתחייב לעבוד מול המשרד באמצעות פורטל הספקים כמפורט בנספח ב בהוראת תכ"ם 7.7.1.1 - פורטל הספקים, לצורך האמור לעיל יצרף נותן השירותים חוזה שימוש חתום כמפורט בנספח ג להוראת התכ"ם האמורה או לחילופין ימציא אישור כי השלים את הרישום בסעיף זה, "מסמך" – שובר קבלה, חשבונית למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, הודעת זיכוי או חשבונית מס למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, כמשמעותם בהוראות לפי הפקודה.

## 12. היררכיה בין המכרז להסכם

- 12.1. ההסכם המצורף למפרט מכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד שחלקיו משלימים זה את זה.
- 12.2. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מפרט המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח ההסכם, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב.

## 13. שאלות והבהרות

- 13.1. שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד באמצעות דוא"ל [michraz.bakara-sba@economy.gov.il](mailto:michraz.bakara-sba@economy.gov.il) עד לתאריך 19.9.2021 שעה 12:00 לידי הגבי דליה פאר, מרכזת ועדת המכרזים. באחריות המציע לוודא כי הדואר האלקטרוני התקבל ביחידה באמצעות דואר האלקטרוני חוזר או בטלפון מס' 074-7502438. שאלות שיועברו בכל אמצעי אחר לא ייענו.
- 13.2. ביחס לכל שאלה יש לציין את מספר/י הסעיף/ים הספציפי/ים במסמכי המכרז אליו/הם היא מתייחסת. יש להימנע מנוסח שאלות הכולל פרטים מזהים של השואל.
- 13.3. תשובות יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו: <https://qrgo.page.link/7UZYR> החל מתאריך 21.10.2021. התשובות לשאלות מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. רק תשובות שפורסמו באתר האינטרנט כמפורט לעיל-מחייבות את עורך המכרז. מציע שלא יפנה לעורך המכרז בדבר שאלות הבהרה כאמור לעיל, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.

ערבות

## 14. עיון במסמכים

- 14.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, מציעים במכרז אשר הצעתם לא נבחרה, רשאים להגיש בקשה לעיון בכל הפרוטוקולים של ועדת המכרזים, בחוות דעת מקצועיות, בטבלאות ההשוואה, בהתכתבויות הוועדה עם המציעים, בהחלטה הסופית של הוועדה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, בנימוקי הוועדה ובהצעה הזוכה במכרז וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה.
- 14.2. עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 14.3. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים: יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים, יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי ובמידת האפשר, יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית ככל שניתן.
- 14.4. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. במידה שהחלקים שסימן המציע בהצעתו כסודיים סומנו גם בהצעותיהם של מציעים אחרים כסודיים, הרי שוועדת המכרזים תהא רשאית לדחות על הסף את דרישתו לעיין באותם החלקים בהצעות האמורות.
- 14.5. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 14.6. יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.
- 14.7. על מציע המבקש כי פרטים בהצעתו ייחשבו סודיים, לפרט מהם אותם חלקים ע"ג נספח י"ב.

## 15. רשימת נספחים

להלן **חוברת ההצעה** והנספחים המצורפים למפרט מכרז זה, והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו:

**נספח א'** - תיאור תכניות הסיוע שמפעילה הסוכנות

**נספח ב'** – דוגמאות ונהלים רלוונטיים

**נספח ג'** . תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

**נספח ד'** - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות ועמידה בדרישות המכרז.

**נספח ה'** – נוסח כתב ערבות

**נספח ו'** – פירוט ניסיון המציע

**נספח ז'** – פירוט ניסיון מנהל הפרויקט

**נספח ח'** – רשימת עובדים

**נספח ט'** – טופס הצעת מחיר

**נספח י'** – התחייבות למניעת ניגוד עניינים

**נספח י"א** – דווח חוות דעת רואה חשבון

**נספח י"ב** – (נוסח למציע שאינו תאגיד) / **נספח י"ב1** (נוסח למציע שהוא תאגיד) - הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור.

**נספח י"ג** – התחייבות מנהל הפרויקט

**נספח י"ד** – "הסכם למתן שירותים"

**נספח טו'** – תצהיר בדבר התחייבות המציע במכרז (הצהרה כללית)

**נספח טז'** - הנחיות אבטחת מידע

**נספח יז'** – תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

**נספח יח'** - טופס הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעות שניתנו בפועל

## משרד הכלכלה והתעשייה

# חוברת ההצעה

**מכרז מס' 7/21 - לקבלת שירותי בקרה בתוכניות סיוע לעסקים קטנים ובינוניים**

	שם מלא של הגוף המציע
	חתימה וחותמת

מספר מזהה	תאריך רישום	סוג התאגיד

דוא"ל	טלפון	כתובת משרד

שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):

	שם ושם משפחה
	מספר ת.ז.

**פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע:**

שם ושם משפחה	מספר ת.ז.	כתובת	תפקיד בתאגיד

**הצהרת מורשה חתימה:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מורשה חתימה מטעם המציע, מצהיר בזה כי הנני מוסמך לחייב את \_\_\_\_\_ (המציע) בחתימתי וכי הפרטים המפורטים בחוברת ההצעה הנם אמת וכי הצעה זו הנה הצעה מחייבת והסכמה לחתום על נוסח ההסכם כפי שצורף למסמכי המכרז.

שם ושם משפחה של מורשה החתימה	מספר ת.ז.	חתימה

**שם המנהל הכללי:**

\_\_\_\_\_

שם איש הקשר לתקשורת בעניין המכרז: \_\_\_\_\_

טלפון זמין: \_\_\_\_\_

כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_

**הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.**

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

**נספח א' למכרז'**  
**תיאור תכניות הסיוע שמפעילה הסוכנות**

**כללי**

הסוכנות מפעילה תכניות סיוע שונות באמצעות "הגורמים המעורבים בתכניות הסיוע" כאמור לעיל.

תכניות הסיוע מופעלות בהתאם להוראות מנכ"ל, תקנון שירותי הסיוע של המעוף והנהלים הרלוונטיים לתכניות הסיוע ובהתאם להוראות ההסכמים שבין הסוכנות לגורמים עימם היא התקשרה לשם הפעלת התוכניות האמורות.

תכניות הסיוע אשר יפורטו להלן הינן רק לשם קבלת תמונה כללית על פעילות הסוכנות ולמען הסדר הטוב, יובהר כי מעת לעת נערכים שינויים ותוספות בתוכניות הסיוע בהתאם למדיניות הסוכנות והממשלה, ושינויים אלו מקבלים ביטוי בהוראות המנכ"ל והנהלים, לפי העניין.

**1. הפעלת מערך המעוף**

מערך המעוף הינו המערך הארצי לסיוע לעסקים ויזמים של הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים, הכולל כ- 40 סניפים הפזורים ברחבי הארץ המטפלים בכ- 34,000 ש לקוחות בשנה. חלק מהסניפים הנם סניפים ביישובים ערביים הנותנים שירות לאוכלוסייה הערבית. המערך מופעל באמצעות 4 חברות פרטיות וייעודיות (להלן: "המפעילים") שזכו במכרז להקמת והפעלת מערך המעוף עבור הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים לשם הקמת והפעלת המעוף באזור הפעילות הרלוונטי נחתם הסכם בין כל מפעיל לבין הסוכנות (להלן: "ההסכם").

באמצעות סניפי המעוף, מעניקה הסוכנות לעסקים וליזמים את מכלול הכלים והשירותים הנדרשים בהתאמה לצרכי העסק והפיתוח האזורי וזאת תוך ליווי העסק לאורך כל תקופת הסיוע.

סניפי המעוף מספקים לעסקים שירותים שונים: ביצוע פגישת מיפוי עסקי הכוללת הגדרת תמונת מצב של העסק, מיפוי צרכיו וקביעת תכנית סיוע פרטנית לעסק, מתן שירותי ייעוץ מקצועיים במגוון תחומים במחירים מסובסדים, ליווי בתהליכים בירוקראטיים, ביצוע הדרכות וכנסים מקצועיים, הפנייה ולווי בתהליך גיוס מימון ועוד.

**השירותים העיקריים הניתנים על ידי סניפי המעוף של הסוכנות:**

**מיפוי עסקי** - בשלב הראשוני של קליטת יזם/ עסק לקבלת שירותים המוגדרים כדורשים מיפוי עסקי, יעבור העסק מיפוי עסקי. התהליך מבוצע ע"י מנהל ליווי עסקי, אשר ממפה את צרכי ובעיות הלקוח. בסוף התהליך מוגדרת תוכנית סיוע הכוללת את מטרות ושירותי הסיוע להם נדרש הלקוח.

**ייעוץ וליווי עסקי** – במהלך המיפוי העסקי נקבעים ללקוח מאפייני הייעוץ הנדרשים עבורו, סוג המסלול, מספר השעות, תחומי הייעוץ וכיו"ב. לרשות לקוחות המעוף עומדת סוללת יועצים מומחים, מהם יכול הלקוח לבחור. מגוון תחומי הייעוץ הינו רחב מאוד וכולל: ייעוץ ארגוני, ייבוא, ייצוא, מכירות, תקינה, עיצוב תעשייתי, מערכות מידע ועוד. אופי ומשך הייעוץ מותאמים אישית לכל פונה בהתאם לצורכי העסק.

**ייעוץ לקבלת מימון** - הסוכנות לעסקים קטנים מודעת לקשיים העלולים לנבוע בתהליך גיוס כספים והלוואות לעסק, לכן מציעה הסוכנות ייעוץ לקבלת מימון. הליווי הינו מנקודת מילוי הטפסים הנדרשים דרך ליווי העסק בפגישה עם נציגי הקרן הבנק ועד לסיום התהליך.

**הדרכה** - סניפי המעוף מציעים קורסים וסדנאות מגוונים המותאמים ספציפית לעסקים קטנים ובינוניים וליזמים. בין הנושאים הנלמדים: ניהול, ניהול פיננסי, שיווק ומכירות, שיווק באינטרנט, פייסבוק, סדנאות בנושא יזמות ועוד.

**כנסים** - מטרתם של כנסי הסוכנות הינה חשיפת שירותי הסיוע של הסוכנות בצורה ברורה, ומודגשת וכן העברת תכנים מקצועיים בתחומים הקשורים לניהול עסק. מעבר לכך, הכנסים מאפשרים רישות עסקי ונטוורקינג.

**מרכז ידע, מידע והכוונה** – בנוסף לשימוש במאגרי מידע המצויים בסניפי המעוף לטובת הפונים, מרוכז בהם מידע רב על כלים רלבנטיים אותם מפעילים גורמים אחרים לטובת יזמים ובעלי עסקים קטנים ובינוניים.

**מרכזי עסקים** - מרכזים בהם ניתן לעסקים קטנים וזעירים, ללא התחייבות ולתקופת זמן ארוכה, שטח משרדי לביצוע פעילותם העסקית ובנוסף הם יוכלו לקבל מכלול שירותי סיוע וליווי עסקי. המטרה העיקרית של מרכז העסקים הינה הגדלת מספר המשרות בעסק במהלך 18 חודשים בלפחות 25% מהעסקים המשתתפים.

**מרחבים עסקיים** - שיפור האיתנות והרווחיות של עסקים הפועלים במרחב עסקי משותף או למספר עסקים להם מאפיינים משותפים או אינטרס משותף, גם אם אינם נמצאים פיזית במרחב אחד. היקף הסיוע תלוי בגודל קבוצת העסקים וכולל מיפוי עסקי, הכנת תכנית עבודה, ייעוץ וליווי במהלך מימוש התוכנית.

**כלי סיוע במרחב המקומי** - קידום והעצמת היזמות והפעילות העסקית ברשויות המקומיות באמצעות שרותי סיוע לרשויות ולעסקים שבתחום פעילותן כגון ייעוץ לקידום עסקים ברשות המקומית, פורומים לקידום הכלכלה המקומית בהובלת הרשות המקומית, תכנית רשות מקדמת עסקים ועוד.

**מענקים או החזרי הוצאות** – בהתאם לתכניות ומטרות מוגדרות.

## **2. סיוע לעסקים הקטנים והבינוניים לצורך פיתוח עסקי וקידום תחומי פעילות ספציפיים**

בנוסף לעיל, מפעילה הסוכנות כלי סיוע לקידום עסקים קטנים ובינוניים לשם עידוד התפתחותם ושיפור פעילותם בתחומים ספציפיים. התכניות מתגבשות ומתפרסמות מעת לעת בהתאם לצורך ולמדיניות הסוכנות. בין השאר מפעילה הסוכנות את הכלים הבאים:

### **תכנית לפיתוח מוצרים עתירי עיצוב**

על מנת לקדם את השימוש בעיצוב תעשייתי בקרב התעשייה המסורתית או התעשייה המסורתית מעורבת, בפיתוח מוצרים חדשים, שדרוג מוצרים קיימים ופיתוח אריזות חדשות אשר העיצוב מהווה בהם חלק מהותי, ובכך להגביר את כושר התחרותיות של אותם עסקים, הסוכנות מפעילה קרן לסיוע באמצעות מענקים לפיתוח מוצרים עתירי עיצוב בהתאם לעקרונות הבאים:

יזם המעוניין במענק יגיש בקשת סיוע מהקרן. הבקשות יוגשו לסוכנות ויבדקו על-ידי שני גורמים מקצועיים:

הבודק המקצועי בתחום העיצוב התעשייתי - לצורך בדיקה מקצועית של הבקשה. המינהל המקצועי הרלוונטי במשרד הכלכלה והתעשייה, לפי תחום העיסוק/פעילות העסק לצורך מתן חוות דעת כלכלית.

לאחר קבלת חוות דעת כאמור, ידונו הבקשות בוועדה מקצועית שהוקמה במשרד. הוועדה המקצועית תבחן את הבקשות, בהתאם לתנאי הסף ואמות המידה בתכנית, ותקבע אלו מהעסקים יהיו זכאים לקבלת המענק וכן תאשר את סכום המענק וחלוקתו לפי אבני הדרך.

המשרד משתתף בשיעור של 60% מההוצאות של העסק בפיתוח המוצר עד לשלב של גמר אב טיפוס, כפי שהן יוכרו על ידי הוועדה ויפורסמו בהוראת המנכ"ל ונהליה.

### **תכנית לקידום המיחשוב בתעשייה**

הסוכנות מסייעת למפעלים, יצרנים ובעלי עסקים המעוניינים להגדיל את כושר התחרותיות והרווחיות במימון מיוחד לתכניות קידום המיחשוב ו/או הטמעת טכנולוגיות יצור מתקדמות. התכנית מתאימה לעסקים הפועלים בתחומי התעשייה המסורתית או המעורבת מסורתית. הסיוע הינו מימון של 50% מסך פרויקט המיחשוב ועד לתקרה של 500 אלף ₪.

הנושאים בהם ניתן הסיוע:

ערכות ממוחשבות במערך הייצור – הסיוע יינתן עבור עלויות רכש מערכות ממוחשבות במערך הייצור, עלויות רכש מערכות מחשוב לבקרה ואוטומציה, עלויות קידום החדשנות במערך הניהול המלאי והספקים.

קידום החדשנות במערך המכירות – עלויות קידום החדשנות במערכי השיווק.

עלויות הטמעת טכנולוגיות חדשניות - עלויות ייעוץ הכלולות ליווי והטמעה (ובלבד שלא מדובר בעובדים שכירים של הגורם העסקי).

עלויות חומר ורכיבים פיזיים – הכרה של עד 30% בעלויות של מרכיבים פיזיים ורכיבי חומרה הנובעים וקשורים באופן ישיר להשקעות בתוכנה.

לפרטים מלאים על תכנית זו: נא לעיין בהוראת מנכ"ל מס' 4.56, על נהליה, כפי שהיא מפורסמת באתר הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים.

### **מיזם הלוואות לנשים במגזר הערבי - קרן SAWA**

מיזם משותף של הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים עם קרנות קורת ישראל, בשיתוף משרד ראש הממשלה, הפועל מאז שנת 2011 (התכנית של קרנות קורת פועלת מאז 2006). מטרת התכנית הינה פיתוח עסקים זעירים על ידי מתן הלוואות חוץ בנקאיות לנשים מהמגזר הערבי והבדואי, במטרה לשפר את מצבן הכלכלי והתעסוקתי של אוכלוסיית הנשים הערביות בישראל.

תקציב התכנית ממומן באופן שווה בין הסוכנות ובין קרנות קורת.

המיזם פועל בשני מסלולים:

מסלול א' – מתן אשראי של עד 10,000 ₪ ולווי עסקי לשם פיתוח פעילויות עסקיות שונות על בסיס שיטת ה"ערבות ההדדית" שפותחה בחו"ל. ההלוואות ניתנות דרך בנק הדואר לתקופה של עד שנה. קהל יעד- עסקים חדשים או כאלה המצויים בשלבי פיתוח ראשוניים.

מסלול ב' - מתן הלוואות חוץ בנקאיות אישיות בהיקף של עד 20,000 ₪. קהל יעד – נשים שקיבלו הלוואה במסגרת מסלול א', או כאלה שמעוניינות להקים עסק חדש וקיבלו הכשרה מתאימה.

### **3. סיוע מיוחד להתמודדות העסקים הקטנים והבינוניים עם משבר הקורונה**

בעקבות התפרצות וירוס הקורונה, הוטלו במשק הגבלות מחמירות על פעילות הציבור והעסקים, הגבלות אשר פגעו משמעותית בעסקים הקטנים והבינוניים.

הסוכנות היתה מעורבת בדיונים על המגבלות המוטלות על העסקים ופעלה כדי לייצג את העסקים ולאפשר להם לפעול באופן בטוח. בנוסף הפעילה הסוכנות מגוון כלים מיוחדים במטרה לסייע לעסקים לקבל מימון לפעילות ופיצויים על הפגיעה העסקית בהם.

בין היתר מפעילה הסוכנות **תכנית מענקים למיזמי סיוע לעסקים קטנים ובינוניים שנפגעו בעקבות משבר הקורונה** - בעקבות המשבר והמגבלות על הפעילות של עסקים נולדו במשק יוזמות פרטיות רבות במטרה לסייע לעסקים לעבור את התקופה. לאור זאת, בשנת 2020 פרסמה הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים קול קורא לגורמים עסקיים אשר יפתחו ויפעילו מיזמי סיוע לקידום עסקים קטנים ובינוניים. מתוך כ-90 הצעות שהוגשו לקול הקורא, בחרה הסוכנות 17 מיזמים והיא משקיעה בהשתתפות בהם כ-50 מיליון ₪.

במהלך שנת 2020 הופעלו תכניות סיוע שונות (תכנית סיוע לעסקים להטמעת סליקה דיגיטלית בתקן EMV, תכנית סיוע למימון חיבור לתשתית סיבים אופטיים עד בית העסק (FTTH), תכנית למתן הנחה בתשלומי הארנונה לעסקים, תכנית סיוע למעונות יום פרטיים ועוד. ייתכן ובהמשך יאושרו תכניות סיוע נוספות.

**כלל שירותי הסיוע הניתנים לעסקים מפורטים באתר הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים:**

<https://www.sba.org.il>

נספח ב' למכרז  
דוגמאות ונהלים רלוונטיים

מצ"ב בקובץ נפרד

## נספח ג' למכרז

תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הכלכלה במסגרת מכרז מס' 7/21 לאספקת שירותי בקרה בתוכניות סיוע לעסקים קטנים ובינוניים אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו [בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976](#) (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי [חוק עובדים זרים \(איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים\)](#), [התשנ"א-1991](#) או לפי [חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987](#), ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 [לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011](#), גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו [לא הורשעו](#) ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד ההגשה") מטעם המציע, בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_.

המציע או בעל זיקה אליו [הורשעו](#) בפסק דין ביותר משתי עבירות [וחלפה שנה אחת](#) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו [הורשעו](#) בפסק דין ביותר משתי עבירות [ולא חלפה שנה אחת](#) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

## אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני  
במשרדי, אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_, או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי  
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה  
בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

תאריך

מספר רישיון

חתימה וחותמת

## נספח ד' למכרז

### הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות ועמידה בדרישות המכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_  
ש מספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מתחייב בזאת בכתב:

1. המציע יעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.
2. המציע יעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו ולרבות שאלות ההבהרה ותשובות עורך המכרז.

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

### אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ רשום  
בישראל על פי דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_  
וחתם על הצהרה זו בפניי אחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה  
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, מוסמך לעשות כן בשמו.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חותמת וחתימה

\_\_\_\_\_  
שם

**נספח ה' למכרז**

שם הבנק/חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

מס' הטלפון: \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד \_\_\_\_\_

הנדון: **ערבות מס'** \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_

(במילים \_\_\_\_\_)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר

עם מכרז/הזמנה/חוזה \_\_\_\_\_

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך **15.2.2022**.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח

\_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_

מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

שם מלא

\_\_\_\_\_

תאריך

**נספח ו' למכרז**

**פירוט ניסיון המציע**

תיאור המציע: \_\_\_\_\_  
 לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.  
 המציע יפרט את הפרטים הבאים:  
 שם המציע: \_\_\_\_\_  
 מספר רישום: \_\_\_\_\_  
 כתובת: \_\_\_\_\_  
 טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_  
 שם איש קשר ותפקידו: \_\_\_\_\_  
 טלפון איש הקשר: \_\_\_\_\_  
 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_  
 על המציע לציין פרטים בדבר ניסיונו בדומה לנדרש במפרט מכרז זה, כמפורט להלן:

פרטים בדבר ממליצים יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון	תקופת מתן השירות/הפעלת הפרויקט יש לציין מתאריך (חודש/שנה) ועד תאריך (חודש/שנה)	פרטים בדבר מהות השירות שניתן על-ידי המציע	יש לפרט שמות הפרויקטים שבוצעו	שם מזמין השירות (או הפרויקט) מהמציע

ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים נוספים בדבר ניסיון המציע

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ שם המציע

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח ז למכרז**

**פירוט ניסיון מנהל הפרויקט**

שם \_\_\_\_\_

השכלה \_\_\_\_\_

על המציע לציין פרטים בדבר ניסיון מנהל הפרויקט, בין השאר, כמפורט להלן –

פרטים בדבר ממליצים יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון	תקופת הפעלת המסגרת/מתן השירות/הפעלת הפרויקט יש לציין מתאריך (חודש/שנה) ועד תאריך (חודש/שנה)	פרטים בדבר מהות השירות שניתן על-ידי חבר הצוות	יש לפרט שמות הפרויקטים שבוצעו	שם מזמין השירות (או הפרויקט) מהמציע

\* ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים נוספים בדבר ניסיון מנהל הפרויקט.

נספח ח' למכרז

רשימת עובדים להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף כמפורט בסעיף 7.5.2 למכרז

שנה	תקופת העסקה במהלך השנה (מיום עד יום)	שם העובד	השכלה	תאריך קבלת התואר	ניסיון רלוונטי
2018					
2019					
2020					

**טופס הצעה – הצעת מחיר**

לכבוד

ועדת מכרזים

משרד הכלכלה והתעשייה

**הנדון: הצעה למכרז מס' – 7/21**

תיאור המציע:

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים:

שם המציע: \_\_\_\_\_

מספר רישום: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_

שם איש קשר ותפקידו: \_\_\_\_\_

טלפון איש הקשר: \_\_\_\_\_

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושאת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"),

אם המציע תאגיד -

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ נושאי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_

מס' \_\_\_\_\_ מורשי חתימה מטעם \_\_\_\_\_ הרשום אצל \_\_\_\_\_

שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").

כתובת \_\_\_\_\_ טל \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מגישים בזה את הצעת המציע למכרז זה, כדלקמן:

1. המציע מתחייב ליתן את כל השירותים הנדרשים במפרט מכרז זה, הכל בהתאם להוראות מפרט מכרז זה על נספחיו ובכלל זה בהתאם להוראות ההסכם שצורף למכרז על נספחיו, אשר ייחתם על ידי המציע אם יזכה במכרז.

2. הצעת המחיר עבור טיפול ברכיבי הבקרה (מרכיב מחיר ראשון):

פעילות בקרה	סעיף במכרז	הצעת המחיר (בש"ח לא כולל מע"מ)	כמות (שנתית)	סה"כ
ליווי חודשי לכל אחד ממפעילי המעוף עבור תהליך בדיקה ואישור החשבונות	4.1.1		48	
דו"ח בקרה תהליכית	4.1.2		5	
בקרה פנימית – ליווי חודשי לכל אחד ממפעילי המעוף	4.1.3		48	
דו"ח בקרת איכות	4.1.4		3	
ניהול או השתתפות בפורום מקצועי – עד 4.5 שעות	4.1.5		6	
ניהול או השתתפות בפורום מקצועי – מעל 4.5 שעות	4.1.5		6	
דו"ח בקרת שטח	4.1.6		32	
ניתוח דו"ח כספי	4.1.7		4	
בדיקות התאמת בנק וכפילויות בתכניות מענקים	4.1.7		16	
בחינת ביצוע תשלומים לספקי משנה או ללקוחות	4.1.7		4	
בקרת מעילות	4.1.7		4	
עמידה במדד איכות למפעיל	4.1.8		16	
עמידה במדד איכות למרכז עסקים	4.1.9		4	
בקרה על ניהול מאגר הספקים	4.1.10		4	
בחינת יעילות שירותי הסיוע הניתנים באמצעות מעוף	4.1.11		3	
בדיקה ואישור דרישת תשלום רבעונית – תחום המימון	4.2.1		180	
בדיקה ואישור דו"ח סופי – תחום המימון	4.2.2		20	
בקרה חודשית – קרן מימון	4.2.3		24	
<b>סה"כ</b>				

3. הצעת המחיר עבור שירותי הליווי הנוספים, כאמור בסעיף 4.3 למכרז (מרכיב מחיר שני):

לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מציעים בזה הנחה בשיעור (בספרות) \_\_\_\_\_% (במילים) \_\_\_\_\_% על התעריפים הקבועים בהוראת תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, המתפרסמת על-ידי החשב הכללי במשרד האוצר, כפי תוקפם מעת לעת. למען הסר ספק, אחוז ההנחה הינו קבוע לכלל התעריפים.

הצעת מחיר זו הינה בתוקף כל עוד הערבות המציע עומדת בתוקפה אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים הוראה אחרת בעניין זה.

על החתום:

שם המציע + חתימה

תאריך

**אם המציע תאגיד:**

תאריך

חותמת התאגיד

שם מורשה חתימה

תאריך

חתימת מורשה חתימה

שם מורשה חתימה

תאריך

חתימת מורשה חתימה

#### אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ שכתובתי \_\_\_\_\_  
מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_  
אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ חתם/ה על הצהרה זו בפני.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

**אם המציע תאגיד -**

#### אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_ שכתובתי \_\_\_\_\_  
מאשר בזה שהמציע \_\_\_\_\_ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם  
ה \_\_\_\_\_ וכי ה"ה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ אשר חתמו בפני  
מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם .

עו"ד

תאריך

## נספח י למכרז

### התחייבות למניעת ניגוד עניינים

בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה על נספחיו וממסמכי ההצעה שהוגשה על-ידי המציע-

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה החתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כי החל ממועד הזכייה במכרז יתקיימו כל הדרישות הבאות, ואם אזכה במכרז מתחייב להמשיך עמוד בכל הדרישות הבאות, במשך כל תקופת ההתקשרות, כדלקמן:

1. המציע ומי מצוות הבקרה אשר מוצע ויועמד לרשות המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, לא יימצא במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין ביצוע השירותים או מילוי תפקיד או עיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם.
2. בכלל זה המציע מצהיר ומתחייב כי לא ידוע לו בהתייחס למציע או למי מצוות הבקרה המוצע - על ניגוד עניינים שמי מהם עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידו ו/או עיסוקו במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלו או עניין של קרובו או עניין של גוף שהוא או קרובו חבר בו. לעניין נספח זה, בכלל "עניין אחר" ייחשבו- לרבות, עניין שלו או של קרובו או של גוף שהמציע או מי מצוות הבקרה המוצע או קרוב של מי מהם חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף של המציע או מי מצוות הבקרה המוצע או לקרוב שלו חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שהמציע או מי מהצוות המוצע או מעסיקו או שותפו, או עובד העובד עימו או בפיקוחו, מיצגים/ מייעצים/ מבקרים .

שם המציע + חתימה

תאריך

### אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן חתם/ה על הצהרה זו בפני.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

נספח יא' למכרז

יודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח

(לא נדרש ממציע שהינו עוסק מורשה או ממציע שהינו עוסק פטור)

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ (עורך המכרז)

א.ג.נ.,

הנדון: בעניין מכרז ל \_\_\_\_\_ (להלן "המכרז") דיווח רואה חשבון

- א. לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני לדווח כדלקמן: הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.
- לחילופין:**
- הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".
- ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (\*\*).
- ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".
- (\*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.
- (\*\*) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

## נספח יב למכרז

### הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כדלקמן:

(יש לסמן X במקום המתאים)

ההצעה שהוגשה מטעמי במסגרת מכרז מס' 7/21 לקבלת \_\_\_\_\_ אינה כוללת פרטים סודיים.

הפרטים בהצעתי המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים הינם כדלקמן:

---

---

---

- א. ידוע לי כי ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- ב. אני נותן בזאת הסכמתי למסירת כל חלק ו/או פרט בהצעתי שלא פורט לעיל לעיון מציעים אחרים, ככל שאבחר כזוכה במכרז, ומוותר בזאת על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בקשר לכך.
- ג. ציון חלקים ו/או פרטים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, והנני מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- ד. ברור לי כי אין בהצהרה זו כדי לחייב את ועדת המכרזים וכי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

### אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ חתם/ה על הצהרה זו בפני.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חותמת וחתימה

\_\_\_\_\_ שם

**הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה החתימה מטעם \_\_\_\_\_, שמשפרו \_\_\_\_\_ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כדלקמן:

(יש לסמן X במקום המתאים)

- ההצעה שהוגשה מטעם \_\_\_\_\_ במסגרת מכרז מס' 7/21 לקבלת \_\_\_\_\_ אינה כוללת פרטים סודיים.
- הפרטים בהצעת \_\_\_\_\_ המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים הינם כדלקמן:

---

---

---

- א. ידוע לי כי ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- ב. אני נותן בזאת הסכמתי למסירת כל חלק ו/או פרט בהצעתי שלא פורט לעיל לעיון מציעים אחרים, ככל שתבחר \_\_\_\_\_ כזוכה במכרז, ומוותר בזאת על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בקשר לכך.
- ג. ציון חלקים ו/או פרטים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, והנני מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- ד. ברור לי כי אין בהצהרה זו כדי לחייב את ועדת המכרזים וכי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

**אימות חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד שכתובתי \_\_\_\_\_ מאשר בזה שהמציע \_\_\_\_\_ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם ה \_\_\_\_\_ וכי ה"ה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

\_\_\_\_\_ עו"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

1. הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר בזאת כי הינו מוצע במסגרת הצעת המציע כ- מנהל פרויקט.

2. הח"מ מתחייב כי במידה והמציע יזכה במכרז, אהיה זמין לביצוע השירותים הנדרשים במכרז ככל שיידרש ע"י הסוכנות תוך 30 ימים מחתימה על ההסכם ועד לתום תקופת האחריות.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חותמת וחתימה

\_\_\_\_\_  
שם

נספח יד' למכרז

**הסכם למתן שירותים**

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

בין :

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
המיוצגת על ידי המנהל הכללי והחשב של משרד הכלכלה והתעשייה  
כתובת : רחוב בנק ישראל 5, ירושלים  
(להלן: "המשרד")

מצד אחד

לבין :

שם : \_\_\_\_\_

כתובת : \_\_\_\_\_

מס' רישום (עוסק מורשה/פטור, תאגיד, תעודת זהות) : \_\_\_\_\_

אצל רשם : \_\_\_\_\_

באמצעות \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ נושא ת.ז.

המוסמכים לחתום בשמו \_\_\_\_\_

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

והמשרד פרסם מכרז – מכרז מס' 7/21 (להלן: "המכרז") המכרז על נספחיו מהווה חלק  
בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל ונותן השירותים זכה במכרז בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד **מיום** \_\_\_\_\_  
והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על  
כל \_\_\_\_\_ נספחיה והצהרותיו.  
הצעת נותן השירותים למכרז על נספחיה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים  
במכרז, בהצעה ובהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה לרבות  
במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי שותפות או  
שליחות ו/או יחסי עובד מעביד, בין המשרד לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי  
ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד ;

והואיל והתחייבות המשרד על פי הסכם זה מתקצבת בהתאם להוראות חוק התקציב השנתי  
לשנת הכספים \_\_\_\_\_ בתקנה \_\_\_\_\_ של תקציב המשרד ;

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או מכל  
סיבה אחרת להתקשרותו בהסכם זה ;

## לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

### 1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2. הכותרות נועדו לשם הנוחיות בלבד והן לא תשמנה לפרשנות ההסכם.
- 1.3. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.4. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז.
- 1.5. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות ההסכם, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

### 2. הצהרות הצדדים

- 2.1. נותן השירותים מצהיר כי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 2.2. נותן השירותים מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.3. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין, הנדרשים לשם התאגדותו ו/או ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה. נותן השירותים מתחייב להחזיק מסמכים תקפים כאמור לעיל במהלך כל תקופת ההסכם ולהציג המסמכים למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.4. מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.
- 2.5. נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 2.6. נותן השירותים יודיע למשרד בע"פ ובכתב, לכל המאוחר בתוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו עולה כי לא יהיה באפשרותו להעניק את השירותים המבוקשים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי המכרז והסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים המבוקשים.
- 2.7. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 2.8. נותן השירותים ישתף פעולה עם המשרד בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות המכרז והסכם זה ויעמוד לרשות המשרד באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המשרד, ככל שיידרש, מאת המשרד או מי מטעמו.

### 3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נחתם לתקופה שמיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_. כניסת ההסכם לתוקף מותנית בין היתר בחתימתו על ידי מורשי החתימה של נותן השירותים ועל ידי מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב המשרד.

למשרד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת. סך כל תקופות ההארכה לא יעלו על ארבע שנים, הכל בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב, לתקציבו המאושר של המשרד, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו, הוראות החשכ"ל ולהוראות הסכם זה. תקופות ההארכה ייחשבו חלק מתקופת ההתקשרות.

- 3.2. מובהר כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. הארכת ההתקשרות ו/או הרחבת השירותים שיינתנו במסגרת ההסכם ו/או הגדלת ההיקף הכספי של ההסכם ו/או עריכת כל שינוי מהותי בתנאי ההסכם ייעשו רק באישור מוקדם של ועדת המכרזים ולאחר חתימה על הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב המשרד.
- 3.3. המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.
- 3.4. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.5. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.
- 3.6. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד ואת כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.7. לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת הארכה, אם היו, נותן השירותים מתחייב להשלים את תהליך מתן השירותים לפי דרישת המשרד בכתב, בתנאים הקבועים במכרז, בהצעה ובהסכם זה, בנושאים אשר הועברו אליו על ידי המשרד במהלך תקופת ההתקשרות ואשר הטיפול בהם טרם הסתיים.
- 3.8. ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

#### **4. השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים**

- 4.1. בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים, מזמין בזה המשרד מאת נותן השירותים מתן ואספקת השירותים לרבות שירותי בקרה בתכניות לסיוע לעסקים קטנים ובינוניים כמפורט במכרז, בהצעה ובהסכם זה על נספחים.
- 4.2. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 4.3. השירותים המבוקשים במלואם יסופקו בהתאם לתכנית הבקרה, לרבות לוחות הזמנים, פירוט המטלות השונות ושאר הוראות ודרישות המשרד, כפי שיהיו מעת לעת.
- 4.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו.
- 4.5. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המשרד אינו מתחייב בשום אופן לפנות לנותן השירותים באיזה זמן מן הזמנים במסגרת הזמנת עבודה למתן השירותים נשוא הסכם זה. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מנותן השירותים תיעשה בהתאם לצרכי המשרד לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המשרד.
- 4.6. מוסכם ומוצהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את האופי או את העלות הכלכלית של מתן השירותים.
- 4.7. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים נשוא הסכם זה באמצעות מנהל הפרוייקט שהוצע על-ידו בהצעה ובאמצעות חברי צוות בקרה נוספים כפי שגדרש בסעיף 4.5 במכרז.

החלפת חבר צוות בקרה לבקשת נותן השירותים ו/או לבקשת המשרד, תיעשה בהתאם להוראות הקבועות במכרז. המשרד לא יפצה את נותן השירותים בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו אם סירב המשרד לקבל שירותים מחבר צוות בקרה כלשהו.

#### **5. שימוש בכלים ובחומרים**

- 5.1. כל הציוד, הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבוננו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 5.2. כל הציוד, הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך מתן השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג למתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 5.3. מובהר כי עשיית שימוש בציוד, כלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב כהפרת הסכם זה.

#### **6. העדר זכות ייצוג**

- 6.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה, למעט אם הוסמך לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב. אין לפרש כל סעיף מסעיפי המכרז ו/או ההסכם כהסמכה כאמור.
- 6.2. נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

#### **7. העמדת כוח אדם לטובת ביצוע השירותים**

- 7.1. נותן השירותים מתחייב להעסיק כוח אדם לשם אספקת השירותים בהיקף ובעל כישורים וניסיון כנדרש בסעיף 4.5 ובסעיף 7.6 במכרז וכאמור בהצעתו, כפי שיאושר על ידי הסוכנות, ההחלטה אם מי מאנשי צוות הבקרה עומד בתנאים הינה שיקול דעתה של הסוכנות.
- 7.2. החלפת כל אחד מאנשי צוות הבקרה תהיה כפופה לאישור הסוכנות מראש ובכתב, ותהיה מותנה בכך שנותן השירותים יעמיד איש צוות בקרה אחר העומד בתנאי הסף הרלוונטיים במכרז, לא יאוחר מ- 14 יום מיום הדרישה להפסקת העסקה על ידי הסוכנות או מיום ההודעה על הפסקת העסקה על ידי נותן השירותים, לפני העניין. המחליף יאושר על ידי הסוכנות מראש ובכתב.
- 7.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מזכות המשרד לכל תרופה ו/או סעד עפ"י כל דין בגין הפרה זו, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לנותן השירותים עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי נותן השירותים אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה על נספחיו.
- 7.4. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959, כפי נוסחו מעת לעת, לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 7.5. העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל דיני העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, כפי נוסחם ותוקפם מעת לעת וכן יהיה אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.
- 7.6. מובהר ומודגש בזאת, מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לסרב לקבל שירותים מחבר צוות בקרה כלשהו, כי למשרד אין זכות להורות לנותן השירותים להעסיק/להפסיק את העסקת עובדים מסוימים וכי שאלת זהות העובדים אשר באמצעותם יינתנו השירותים למשרד מסורה לחלוטין לנותן השירותים. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במשרד ו/או בצד ג' – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי נותן השירותים.
- 7.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש הפסקת קבלת השירותים ממי מטעמו של נותן השירותים וזאת מטעמים סבירים וענייניים. במקרה כזה, מתחייב נותן השירותים להעמיד לרשות המשרד

מבצע אחר מטעמו, שקיבל ניקוד דומה למבצע המקורי לא יאוחר מ 14 יום מיום הדרישה להפסקת קבלת השירותים.

7.10 נותן השירותים מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952, ובפרט הוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק זה, כפי נוסחם מעת לעת.

7.11 נותן השירותים מתחייב לעגן את זכויות המשרד בהתאם למכרז על נספחיו ולהסכם זה, בכל התקשרות שלו עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם.

7.12 מובהר כי הפרת הוראות חוקי העבודה וצווי הרחבה כאמור בסעיף 7.4 לעיל, תחשב כהפרה סודית של הסכם זה.

## **8 משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הוא עובד המשרד**

8.1 מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים כעובד המשרד, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של נותן השירותים; ועל נותן השירותים יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

8.2 היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על נותן השירותים לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.

8.3 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמשרד.

## **9 איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**

9.1 נותן השירותים רשאי לספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה. ההחלטה האם מתן שירותים לאחר יוצרת/ עלולה ליצור פגיעה באספקת השירותים למשרד- נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

9.2 על אף האמור, נותן השירותים, מנהל הפרויקט, היועצים העסקיים, רו"ח והבקרים וכל עובד שיועסק על ידי נותן השירותים בביצוע השירותים נשוא ההסכם, וכל גוף בעל זיקה אליו, במישרין או בעקיפין, או מי מנושא המשרה המועסקים על ידו (במסגרת יחסי עובד מעבדי או כקבלן עצמאי), אינם רשאים לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים לפי ההסכם, ובכלל זאת נותן השירותים, בעלי זיקה בו, ומי מהמועסקים על ידו בביצוע השירותים, לא יספקו שירותים לגורמים המעורבים בתכניות הסיוע ו/או גורמים קשורים להם, וזאת במהלך תקופת ההתקשרות ולמשך 3 חודשים מיום סיום ההתקשרות, לרבות הארכות ככל שיהיו, במישרין ו/או בעקיפין, לרבות כיועצים ו/או ביחסי עובד-מעביד, בין בתשלום או תמורת טובת הנאה כלשהי ואף שלא בתשלום, למעט אספקת שירותים למעוף ובלבד שמדובר בעסקים שלא נערכה בעניינם בקשרה כאמור.

9.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי היה ונותן השירותים או מי מטעמו משמש יועץ/רו"ח של מי מהעסקים המקבלים סיוע בתכניות המבוקרות עבור הסוכנות, לרבות תכניות המימון השונות, תכניות הסיוע המופעלות על ידי הסוכנות באופן ישיר וכדו', אזי נותן השירותים יהיה מחויב להודיע על כך באופן מיידי לסוכנות ויאסר עליו לבצע בקשרה לדוחות המוגשים על ידי אותו עסק. במקרה כזה, הסוכנות תקבע כיצד תבצע הבקרה על דוחות העסק האמור.

9.4 נותן השירותים, מנהל הפרויקט, היועצים העסקיים, רו"ח והבקרים יחתמו על התחייבות להימנעות מניגוד עניינים בנוסח המצורף להסכם ומסומן כנספח 4.

- 9.5 נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי במועד חתימת ההסכם ובמהלך תקופת ההתקשרות עם המשרד, לא יתקיים (ולא צפוי להתקיים) כל ניגוד עניינים לפי כל דין, לרבות ניגוד עניינים בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 9.6 נותן השירותים מתחייב כי ככל שיווצרו מצבים ביחס לנותן השירותים ו/או מי מטעמו, העלולים להעמידו/ם במצב של ניגוד עניינים או במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור, יהיה עליו להודיע על כך באופן מיידי לנציג המשרד והלשכה המשפטית של המשרד ולפעול על פי ההנחיות שיקבל.
- 9.7 נותן השירותים מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעתיד ליתן שירותים מטעמו על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם והמסומן כנספח 4.

## **10 מערכת המידע הממוחשבת של המשרד**

- 10.1 לשם ביצוע השירותים ייתן המשרד לנותן השירותים הרשאת שימוש במערכות המידע הממוחשבות של הסוכנות, כפי שיהיו מעת לעת, כאשר נותן השירותים מחוייב להשתמש בהן לצורך ביצוע השירותים (להלן: "מערכת המידע הממוחשבת של הסוכנות").
- 10.2 התפעול השוטף והתקין של מערכות המידע הממוחשבות של הסוכנות, כמו גם עדכון, יהיו באחריותה הבלעדית של הסוכנות ויבוצעו על חשבונה (והכל למעט במקרים של פגיעה מתוך רשלנות רבתי ו/או זדון במערכת המידע הממוחשבת ע"י נותן השירותים ו/או כל מי מטעמו).
- 10.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור מובא בזאת לידיעת נותן השירותים כי במהלך תקופת ההתקשרות נותן השירותים מתחייב להשתתף בהדרכות, ללמוד כיצד להשתמש במערכות המידע ולבצע התאמות במידת הצורך באופן אספקת השירותים כאמור בהסכם זה.
- 10.4 נותן השירותים מתחייב כי הוא ומי מטעמו יפעלו בקשר למערכות המידע הממוחשבת של הסוכנות, בהתאם לכל הנחיה של המשרד, לרבות ומבלי לגרוע, בקשר עם סדרי הניהול של מאגר המידע וההנחיות לאיסוף, סימון, אימות, עיבוד והפצה של מידע, שמירה על אבטחת המידע לרבות הגנה על שלמות המידע, הגנה על המידע מפני חשיפה, שימוש או העתקה ללא רשות, וכי יפעלו בכל הקשור לאמור לעיל בהתאם לכל הנחיה ו/או דרישה של המשרד כפי שתקבל מעת לעת.
- 10.5 למען הסר ספק, מודגש כי נותן השירותים, ומי מטעמו, יהיו רשאים לעשות שימוש במידע שבמערכת המידע הממוחשבת של הסוכנות אך ורק לצורך קיום התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה.
- 10.6 נותן השירותים מתחייב כי הוא, ומי מטעמו, יפעלו בהתאם להוראות כל דין לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981 והתקנות שחוקקו מכוחו ויקיימו אותן במלואן.

## **11 מאגרי מידע**

- 11.1 כל המידע אשר יימסר לידי נותן השירותים במסגרת הסכם זה, הינו מידע של המשרד על כל המשתמע מכך. מסירת מידע כלשהו שלא במסגרת ביצוע הסכם זה, תעשה אך ורק על ידי המשרד ו/או באישורו מראש ובכתב.
- 11.2 נותן השירותים ימנה מטעמו ממונה על אבטחת מידע.
- 11.3 נותן השירותים ומורשי הגישה מטעמו (כהגדרתם להלן) יהיו רשאים לעשות שימוש במידע הכלול במאגרי המידע לצורך אספקת השירותים ("הרשאת השימוש").

11.4 מורשי הגישה למאגרי המידע מטעם נותן השירותים יהיו הפועלים מטעמו במתן איזה מהשירותים השונים שהינם בגדר הרשאת השימוש כמפורט בסעיף 10 לעיל, ואשר יאושרו מראש ובכתב על ידי הממונה (להלן: "מורשי הגישה"). בכפוף להסכמת המשרד נותן השירותים יעדכן, יוסיף ו/או ישנה את רשימת מורשי הגישה באמצעות הודעה שתימסר למשרד ותאושר על ידי הממונה בכתב.

11.5 נותן השירותים מתחייב כי הוא ומורשי הגישה יעשו שימוש במידע אך ורק בהתאם להרשאת השימוש. מבלי לגרוע מהוראות כל דין, נותן השירותים יהא אחראי בלעדית לשימוש שייעשה על ידו ו/או על ידי מורשי הגישה במידע הכלול במאגר המידע.

11.6 נותן השירותים מתחייב כי מיד עם סיום הסכם זה, מכל סיבה שהיא, או מיד עם דרישתו הראשונה בכתב של המשרד, לפי המוקדם, הוא ומורשי הגישה יחדלו לעשות כל שימוש במידע ו/או במאגר המידע, ובכפוף להוראות כל דין יחזירו ו/או ישמידו את כל המידע וכל עותק ממאגר המידע הנמצא ברשותם. למשרד ו/או למנהל מאגר המידע ו/או למי מטעמם תהא זכות לערוך ביקורת ופיקוח על פעילות נותן השירותים ומורשי הגישה בכל הקשור במאגר המידע.

11.7 נותן השירותים מתחייב כי הוא ומורשי הגישה יקיימו את כל סדרי אבטחת המידע הנדרשים מהם על פי כל דין בקשר עם המידע ו/או מאגר המידע ו/או הרשאת השימוש, לרבות הוראות לעניין הגנה על שלמות מידע, הגנה על מידע מפני חשיפה, שימוש או העתקה ללא רשות.

11.8 נותן השירותים מתחייב כי הוא ומורשי הגישה יעמדו יפעלו בהתאם להוראות כל דין לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שחוקקו מכוחו ויקיימו אותן במלואן.

11.9 נותן השירותים מתחייב כי הוא ומורשי הגישה יפעלו בהתאם להנחיות המשרד ו/או מנהל מאגר המידע ו/או מי מטעמם, כפי שיהיו מעת לעת בכל הקשור למאגר המידע.

## **12 מחקרים וסקרים**

12.1 נותן השירותים מקנה בזאת הרשאה למשרד ו/או לכל הפועלים מטעמו לצפות בכל מידע רלוונטי, ובכלל זאת לצפות בדו"חות נותן השירותים לפי חתכים אשר ימצא המשרד לראוי (לרבות, צפייה בדו"חות סניפי ו/או מרכזי פעילות נותן השירותים).

12.2 המידע על הגופים המבוקרים על ידי נותן השירותים יועבר באמצעות מערכת המחשוב לסוכנות ובכפוף להנחיית הסוכנות בכתב יועבר גם ישירות לגורם סוקר עבור הסוכנות, והכל בכפוף לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 וכנגד התחייבות הגורם הסוקר לשמירה על סודיות המידע והתחייבות כי לא יתבצע כל שימוש במידע זה אלא במסגרת הפעילויות המבוצעות על ידו לפי הזמנת המשרד ולשם לקידום מטרות הסכם זה, בלבד.

## **13. פיקוח המשרד**

13.1 נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים וההתחייבויות המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם.

13.2 נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.

13.3 המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של נותן השירותים, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על נותן השירותים להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו על ידי המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.

13.4 המשרד יהא רשאי לקבל, עפ"י דרישה, גישה למערכת הממוחשבת, למאגר המידע ולארכיב של נותן השירותים.

13.5 אין בפיקוח מטעם המשרד כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל תנאי מכרז זה.

13.6 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנוותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

#### **14. התמורה**

14.1 התמורה לזוכה עבור מתן השירות כמפורט במכרז זה על נספחיו, תינתן בכפוף לחתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה של הצדדים ובכפוף לקבלת הזמנת עבודה, מראש טרם מתן השירות, חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב במשרד.

14.2 התמורה לא תעלה על הסכום הנקוב בהזמנה ובכפוף לקבלת מלוא השירותים המבוקשים לשביעות רצון המשרד.

14.3 התמורה שישלם המשרד עבור אספקת השירותים לפי הסכם זה תהיה בסך של \_\_\_\_\_ ₪ כולל מע"מ, בהתאם למחיר רכיבי הבקרה כפי שהופיעו בהצעת המחיר שהגיש הזוכה במכרז זה וכן בהתאם לאחוז הנחה מתעריפי יועצים עבור שירותי הליווי הנוספים. העתק של נספח ט' למכרז "הצעת מחיר" מצורף כנספח 3 להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

14.5 יובהר כי התשלום עבור שירותי הליווי הנוספים יבוצע בהתאם לכללי הפחתה מתעריף, כאמור בסעיף 2.3.2 להוראת תכ"ס 8.1.1 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".

14.6 מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לנוותן השירותים עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנוותן השירותים ולא לאדם אחר.

14.7 יובהר כי ככל שתחול על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).

14.8 נותן השירותים מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים בגין העסקת כוח אדם, תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות, נסיעות וכו'.

#### **15 הצמדה**

15.1 על רכיבי הבקרה יחולו כללי ההצמדה הבאים:

15.2 הגדרות בנושא הצמדה

15.2.1 הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.

15.2.1 תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.

- 15.2.2 תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 15.2.3 מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 15.2.4 מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 15.2.5 מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 15.2.6 מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

### 15.3 תנאי ההצמדה

- 15.3.1 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
- 15.3.2 התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 15.3.3 מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.
- 15.3.4 סוג המדד – מדד ידוע.
- 15.3.5 תדירות ההצמדה – חודשית.
- 15.3.6 חלקיות ההצמדה – 100%.

### 15.4 ביצוע ההצמדה

- 15.4.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 15.4.2 אופן חישוב ההצמדה
- 15.4.2.1 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בהסכם ההתקשרות.
- 15.4.2.2 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
- 15.4.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

- 15.5 מנגנון ההצמדה על **שירותי הליווי הנוספים** יהיה בהתאם לאמור בסעיף 2.2.4 להוראת תכ"מ 8.1.1 (התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים), כפי תוקפה מעת לעת, כאשר מיום הזכאות להצמדה, יוצמד תעריף ההתקשרות למדד הרלבנטי בהתאם לתעריפי חשכ"ל בהודעה ה-8.1.1.1 כפי תוקפה מעת לעת.

## 16. דרך תשלום התמורה

16.1 יובהר כי עפ"י סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, נקבע כי בעסקה למתן שירות, בין המשרד לבין ספק שהוא תושב ישראל, לא יועברו מסמכים, כהגדרתם בחוק, אלא בדרך דיגיטלית. יובהר כי כל עלות בגין ביצוע הוראה זו תחול על הזוכה. נותן השירותים מתחייב לעבוד מול המשרד באמצעות פורטל הספקים כמפורט בנספח ב בהוראת תכ"מ 7.7.1.1 - פורטל הספקים, לצורך האמור לעיל יצרף נותן השירותים חוזה שימוש חתום כמפורט בנספח ג להוראת התכ"מ האמורה או לחילופין ימציא אישור כי השלים את הרישום.

בסעיף זה, "מסמך" – שובר קבלה, חשבונית למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, הודעת זיכוי או חשבונית מס למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, כמשמעותם בהוראות לפי הפקודה.

16.2 אחת לחודש ובסמוך לביצוע פעילות, במהלך תקופת הסכם זה יעביר נותן השירותים למשרד חשבון מלווה בדין וחשבון על אספקת השירותים על ידו. הדיווח על **רכיבי הבקרה** יהיה בהתאם לפורמט המופיע בטבלת הצעת המחיר (נספח ט' למכרז) והדיווח

על שירותי הליווי הנוספים יהיה בפורמט המצ"ב כנספח יח' למכרז, כשהוא מלא וחתום כנדרש. עבור כל חבר צוות בקרה יוגש טופס נפרד.

16.3 בידי המשרד הרשות לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקן.

16.4 על המשרד להודיע לנותן השירותים בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.

16.5 על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד (מלכ"ר יידרש להגשת חשבון). המשרד ישלם את התמורה לא יאוחר מ- 45 יום מהמועד שבו יומצא החשבון למשרד ובכפוף לאמור בהוראת תכ"ס 1.4.0.3 "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" כפי תוקפה מעת לעת. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי המשרד, ואשר אושר על ידי נציג המשרד, ייעשה לאחר האישור והגשת חשבונית.

16.6 לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או מכך שדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.

16.7 נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד.

## 17 פיצויים מוסכמים

17.1 לאור הנזק הצפוי מהפרות מסוימות של התחייבויות נותן השירותים כנדרש עפ"י מכרז זה, יקבעו פיצויים מוסכמים, שמייצגים את הנזק הצפוי בשל אותן הפרות, ואולם אין בקביעת הפיצויים המוסכמים כדי לגרוע מכל זכות אחרת שתקום למשרד מן הדין או מכוח ההסכם בשל אותן הפרות, לרבות הוכחת נזק בפועל העולה על הנזק שנצפה.

17.2 נותן השירותים לא יהיה רשאי לנכות את הפיצוי המוסכם משכרו של בעל תפקיד כלשהו הקשור בביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

17.3 גובה הפיצוי ייקבע על ידי המשרד, באופן הוגן וסביר ולפי שיקול דעתו הבלעדי. במקרה כזה תינתן לנותן השירותים, זכות טיעון בכתב לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

17.4 האירועים לגביהם יוטל פיצוי מוסכם, וגובה סכום הפיצוי כמפורט להלן:

מס"ד	האירוע	פיצוי מוסכם בש"ח למקרה
1	אי עמידה בהנחיות המשרד לעניין אבטחת מידע	1,000 ₪ למקרה
2	איחור של למעלה מ-7 ימים בהשלמת ההיערכות למתן השירותים	5,000 ₪ בגין כל יום איחור החל מיום האיחור הראשון
3	העסקת כוח אדם שאינו עומד בקריטריונים הקבועים במכרז	1,000 ₪ ליום בגין כל אדם
4	החלפת מנהל פרויקט, במהלך 6 החודשים הראשונים להתקשרות או לאחר 6 חודשים שלא בהתאם להוראות סעיף 10.3 למכרז	60,000 ₪

5	החלפת יועץ עסקי, במהלך 6 החודשים הראשונים להתקשרות או לאחר 6 חודשים שלא בהתאם להוראות סעיף 10.4.2 למכרז	45,000 ₪ עבור כל אירוע
6	אי הגשת דוחות לסוכנות או הגשה באיחור של למעלה משבוע מהמועדים כפי שייקבעו בתוכנית העבודה הרבעונית (לא כולל אי הגשת דוחות דחופים – ראה סעיף 6 בטבלה להלן)	5,000 ₪ בגין כל דו"ח שלא הוגש או לא הוגש במועד
7	אי הגשת דוחות דחופים תוך 24 שעות מגילוי המקרה לדיווח או באיחור של למעלה מ-24 שעות (סה"כ 48 שעות מגילוי המקרה)	2,000 ₪ על כל דו"ח שלא הוגש או לא הוגש במועד

## **18 קיזוז**

18.1 מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל תרופה ו/או סעד על פי כל דין, המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

## **19 נזיקין**

19.1 נותן השירותים ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לו או למי מטעמו או לעובדיו או למי מטעמם, או למשרד או לכל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

19.2 מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לנותן השירותים או מי מטעמו או לעובדיו או למי מטעמם או למשרד או לכל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

19.3 נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד. היה ותוגש תביעה נגד המשרד בגין מעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מביצועו של הסכם זה יודיע על כך המשרד לנותן השירותים בכתב ויאפשר לו להתגונן מראש בפניה.

## **20 חובת ביטוח**

נותן השירותים מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה, הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

### **20.1 ביטוח חבות מעבידים**

20.1.1 נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

- 20.1.2 גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 20.1.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 20.1.4 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

## 20.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 20.2.1 נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 20.2.2 גבול האחריות לא יפחת מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 20.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- 20.2.4 הביטוח יורחב לכסות חבות המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 20.2.5 רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
- 20.2.6 מנהל הפרויקט, יועצים עסקיים, בקרים ורו"ח ושאר בעלי התפקידים, שאינם מכוסים בביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 20.2.7 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

## 20.3 ביטוח אחריות מקצועית

- 20.3.1 נותן השירותים יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- 20.3.2 הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו שייגרמו בקשר למתן שירותי בקרה בתוכניות סיוע לעסקים קטנים ובינוניים כולל בקרות חשבונאיות וניתוחים כלכליים, בקרות על ניהול מאגר ספקים, בקרה תהליכית, בקרות איכות, בהתאם למכרז/הסכם עם מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה.
- 20.3.3 גבול האחריות לא יפחת מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 20.3.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- מרמה ואי יושר של עובדים.
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
  - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כלפי מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה.
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 20.3.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

## 20.4 ביטוחים נוספים:

נותן השירותים יוודא וידאג כי בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמה - יערכו ביטוחים מתאימים לפעילותם בגבולות אחריות סבירים, בהתאם לעבודה/שירות הניתן על ידם, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח

אחריות מקצועית וביטוח חבות מוצר (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו את מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה כמבוטחים נוספים כולל (בכל הביטוחים – רכוש וחבויות) ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

## 20.5 כללי

20.5.1 בפוליסות הביטוח שנדרשו נותן השירותים (חבות מעבידים, ביטוח צד ג' ואחרית מקצועית) הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד הכלכלה והתעשייה, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.**
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת בת 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הכלכלה והתעשייה.**
- ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף / שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל משרד הכלכלה והתעשייה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.**
- ד. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.**
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.**
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.**
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" (למעט אחריות מקצועית) בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.**
- ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.**

20.5.2 נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל משרד הכלכלה והתעשייה, בתוקף.

20.5.3 אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי נותן השירותים למשרד משרד הכלכלה והתעשייה, עד למועד חתימת החוזה. נותן השירותים מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הכלכלה והתעשייה לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

20.5.4 מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ים בא/ים לצמצם את התחייבויות נותן השירותים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות בסעיפי הביטוח לעיל. על נותן השירותים יהיה

- ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש לעיל.
- 20.5.5 מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מנותן השירותים בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת נותן השירותים בסעיפי הביטוח לעיל ו/או מכל סיבה אחרת, נותן השירותים יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. נותן השירותים מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף זה. מוסכם כי נותן השירותים יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- 20.5.6 נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירותים לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 20.5.7 למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיף זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על נותן השירותים, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
- 20.5.8 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.
- 20.5.9 אי עמידה בתנאי סעיף מהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

## **21 זכויות קניין רוחני**

- 21.1 מוסכם על הצדדים כי זכויות הקניין הרוחני בישראל ומחוצה לה, בכל התוצרים שהוכנו במסגרת מתן השירותים נשואי הסכם זה, לרבות כל תוצאה או מידע שייאסף, יוצר ויגובש על ידי נותן השירותים בקשר להסכם זה, יהיו של המשרד והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.
- 21.2 למשרד הזכות הבלעדית להשתמש, לפרסם ולהפיץ כל חומר שיימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה ללא צורך בהסכמת נותן השירותים, ובלבד שתישמר לנותן השירותים, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 21.3 נותן השירותים לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים ו/או תוצאותיהם ו/או התוצרים שיוכנו במסגרתם, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד.
- 21.4 המשרד יהיה זכאי לדרוש ולקבל מנותן השירותים במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תוכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 21.5 נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה ולסייע לכל גורם שיורשה על-ידי המשרד בביצוע כל פעולה בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.
- 21.6 נותן השירותים מתחייב שאין בתוצרי עבודתו כדי להפר זכויות של צדדים שלישיים, וכן מתחייב לשפות את המשרד בכל מקרה בו ייתבע על ידי צד שלישי בגין הפרה נטענת של זכויות כאמור.

- 22.1 נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין תשל"ז-1977, סוד מסחרי/עסקי, נתונים, חפץ, חוות דעת, חומר, תכנית, רישום, שרטוט, נתונים, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, בין בע"פ ובין בכתב, לרבות בתעתיק, באמצעי אחסון אלקטרוני או כל כלי אמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים מסמכים ודוחו"ת. וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן – ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 22.2 נותן השירותים מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.
- 22.3 המשרד רשאי ליתן הוראות לנותן השירותים בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ונותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.
- 22.4 נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.
- 22.5 עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה ו/או במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למשרד ו/או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר) בלוח זמנים שייקבע על ידי המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד.
- 22.6 נותן השירותים מתחייב **לחתום ולהחתים** כל מי מטעמו שעתיד להיות קשור במתן השירותים נשואי מכרז זה ושעשוי להיחשף למידע כאמור על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם זה והמסומן כנספח 4.
- 22.7 למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה ועד לחלוף 3 שנים ממועד חתימתו.

## 23 ביקורת

- 23.1 נציג המשרד, לרבות חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
- 23.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו גם עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 23.3 נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 23.4 נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

## 24 שינוי בהסכם או בתנאים

- 24.1 כל שינוי בהסכם ייעשה רק לאחר קבלת אישור של ועדת המכרזים ולאחר חתימה על הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של הצדדים, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב המשרד.
- 24.2 מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 24.3 נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המשרד המוסמך. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 24.4 ניתנה הסכמת המשרד כאמור, לא יהיה בהסכמה כשהיא לעצמה, כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ונותן השירותים יישאר אחראי כלפי המשרד, לקיום ההסכם ככתבו וכלשונו ולכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.
- 24.5 הפרת סעיף זה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

## 25 אי מילוי חיוב על-ידי נותן השירותים

- 25.1 היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחויביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי כל דין ובין אם לפי הסכם זה לבצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות:
- 25.1.1 לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.
- 25.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 25.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, לפצות אותו על כל נזק שנגרם לו בשל אי מילוי הוראות הסכם ו/או ביטולו.
- 25.3 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

## 26 ערבות

- 26.1 להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, בסכום של \_\_\_\_\_ ₪ (5% מהיקף ההתקשרות המקסימאלי כולל מע"מ). נוסח הערבות יהיה זהה לחלוטין לנוסח האמור בנספח להסכם זה.
- 26.2 הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם. נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח 5 המצורף להסכם.
- 26.3 עלויות הוצאת הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.
- 26.4 נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת, בהתאם להארכת תקופת ההסכם, כך שבכל עת הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם המוארך.
- 26.5 הארכת הערבות תיעשה לפחות 60 יום לפני תום תוקפה.
- 26.6 לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.
- 26.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז,

- ההצעה והנחיות המשרד או לא תיקן את המעוות וזאת מבלי לחייב את המשרד להוציא כל דרישה קודמת.
- 26.8 הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק, שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.
- 26.9 חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה באותו סכום בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 26.10 סכום הערבות ישמש כסכום פיצויים מוסכם מראש על כל הפרת התחייבות על ידי נותן השירותים מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק.

## **פרסום ההתקשרות 27**

- 27.1 בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם החוזה החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 27.2 ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסמה ההתקשרות.
- 27.3 הצד לחוזה או צד ג' העלול להיפגע מפרסום החוזה, רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בסעיף 4(ז) בהחלטת הממשלה.
- 27.4 המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות המתקשר או צד ג' אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לגוף הפרטי כתוצאה מפרסום המידע.
- 27.5 החליט המשרד לדחות את התנגדות הגוף הפרטי, יודיע על כך בהחלטה מנומקת בכתב ויודיע לגוף הפרטי כי הוא רשאי לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) בהחלטת הממשלה.
- 27.6 המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

## **נציג המשרד 28**

- 28.1 נציג המשרד לביצוע הסכם זה הוא עובד המשרד הנושא בתפקיד מנהל הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים או עובד המשרד אשר הוסמך על-ידו (להלן: "הנציג"). המשרד יהיה רשאי להחליף את הנציג בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לנותן השירותים.

## **תניית שיפוט 29**

- 29.1 הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להיבטים החוזיים של הסכם זה יהיה בבית המשפט המוסמכים בירושלים וכי בהיבטים הנוגעים להליך המכרזי – מקום השיפוט ייקבע בהתאם לחוק בתי משפט לעניינים מינהליים, התשי"ב – 2000.

## **כתובות והודעות 30**

- 30.1 כתובת נותן השירותים והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 30.2 כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים בתוך 3 ימי עסקים, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.

30.3 נותן השירותים יודיע למשרד, ללא שיהוי, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

### **31 מיצוי זכויות**

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

### **32 רשימת נספחים להסכם**

**נספח 1 להסכם** – העתק של מכרז מס' 7/21

**נספח 2 להסכם** – הצעת המציע הזוכה

**נספח 3 להסכם** – הצעת מחיר הזוכה (נספח ט' למכרז)

**נספח 4 להסכם** – התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

**נספח 5 להסכם** – נוסח ערבות ביצוע

### **יש לחתום בחתימת יד ובחותמת**

\_\_\_\_\_  
נציג נותן השירותים

\_\_\_\_\_  
חשב המשרד / נציגו

\_\_\_\_\_  
מורשה חתימה של המשרד

### **אימות חתימה**

אני \_\_\_\_\_ הח"מ, עו"ד מאשר בזאת כי נותן השירותים \_\_\_\_\_ רשום בישראל כדין; כי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני ומוסמכים לעשות כן בשמו; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותן השירותים.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_

**התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**

**מבוא**

הואיל ונחתם בין \_\_\_\_\_ (להלן: "נותן השירותים") לבין משרד הכלכלה והתעשייה (להלן: "המשרד") הסכם לפי מכרז \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים");

והואיל ואני נותן השירותים לפי הסכם זה/ מועסק על-ידי נותן השירותים, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים למשרד.

והואיל והמשרד הסכים להתקשר עם נותן השירותים בתנאי שנותן השירותים לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי עקב או בקשר להסכם יתכן כי אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שידיעתו תשמש ל - "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל אינו יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, באמצעי אחסון אלקטרוני או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המשרד המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למשרד או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977;

**אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי משרד הכלכלה והתעשייה כדלקמן:**

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממנו.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי נותן השירותים או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב התחייבות זה ובין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.

6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי, ככל שישנם, את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המשרד. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה ו/או שמכוח מתן השירותים למשרד או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, לרבות ענייניו של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף בשליטתי אשר לי או לקרובי חלק בו, בהון מניות, ו/או בזכות לקבלת רווחים, ו/או בזכות למנות מנהל ו/או בזכות הצבעה, וכן גם ענייניו של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עימי או בפיקוחי, מיצגים/מייצגים/מבקרים (להלן: "עניין אחר").
10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
12. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
13. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.
14. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר יתקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
15. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

#### ולראיה באתי על החתום

היום: \_\_\_\_\_ בחודש: \_\_\_\_\_ שנת: \_\_\_\_\_

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

(נדרש רק בעת חתימה בשם נותן השירותים על המסמך) מורשה חתימה מטעם נותן השירותים:

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד הכלכלה והתעשייה

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_

(במילים \_\_\_\_\_)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר

עם מכרז/הזמנה/חוזה \_\_\_\_\_

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח

\_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

## נספח טו' למכרז

תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת. ז. מס' \_\_\_\_\_ מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_  
שמשפרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מתחייב בשם המציע כדלקמן:

### **1. כשירות להתמודדות במכרז**

- 1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

### **2. אי תיאום הצעות מכרז**

- 2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 2.4 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

### **3. עצמאות המציע**

- 3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו ב**חוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968**).

3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף  
במכרז.

3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע  
השירותים במכרז זה.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני  
במשרדי, אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_, או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי  
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא  
יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך



**תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ .לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות – משרד הכלכלה והתעשייה מספר 500102926 לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

**(סמן X במשבצת המתאימה):**

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

**(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

**(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה	שם מלא	תאריך
החתימה		

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה	חותמת ומספר רישיון	תאריך

## נספח יח' למכרז

על נותן השירותים החיצוני להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית.

### 1. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	מס' שעות עבודה שבועו	תיאור השירות שבוצע	שם המבצע	חתימת המבצע

### 2. הריני מצהיר בזאת כי:

- א. ביצעתי את הנסיעות המפורטות בתצהיר זה (להלן: "הנסיעות").
- ב. הנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מצדי.
- ג. הנסיעות בוצעו לטובת מתן שירות במסגרת הסכם ההתקשרות עם \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_, בהתאם למפורט להלן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	ביצוע נסיעה מעל 30 ק"מ (ציון יעד הגעה)	שם המבצע	חתימת המבצע

- ד. לא נתקבלו אצלי החזרי הוצאות בשל כל אחת מהנסיעות המפורטות בתצהיר זה.
- ה. לא דרשתי ולא אדרוש "כפל תשלום" בשל כל אחת מהנסיעות, כהגדרתו בהוראת תכ"ם "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 8.1.1
- ו. אינני מועסק על ידי משרד ממשלתי אחר. אם יחול שינוי ואועסק במשרד ממשלתי אחר, אני מתחייב ליידע את הנהלת המשרד באופן מיידי.

**הריני מועסק במשרד/ים \_\_\_\_\_, בהיקף של \_\_\_\_\_ שעות חודשיות.**

על החתום:  
מבצע/י השירות

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_